

תאריך: ג' בתשרי, התשפ"ו
 סימוכין: 22 באוקטובר 2025
 23515025

לכבוד
גב' ענת ענבר גמליאל - סגנית מהנדס העיר למינהל יו"ר הוועדה
גב' רוית דורי - מנהלת אגף חשבונות
עו"ד נופר הלפגוט, עוזרת ראשית ליועמ"ש השירות המשפטי

הנדון: פרוטוקול וועדת מתכננים 183 מיום 22.10.2025

הוועדה התקיימה ב-ZOOM

1. השתתפו חברי הוועדה:
 ענת ענבר גמליאל - סגנית מהנדס העיר למינהל יו"ר הוועדה
 גב' רוית דורי - מנהלת אגף חשבונות
 עו"ד נופר הלפגוט, עוזרת ראשית ליועמ"ש השירות המשפטי

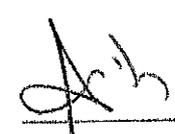
מרכזת הוועדה: גב' סיגל בן מאיר

2. נציגי יחידות.

3. מצ"ב פרוטוקול הישיבה הכולל את פרוט הבקשות.

נופר הלפגוט, עו"ד
 מ.ת. 73667
 עוזרת ראשית ליועמ"ש
 22.10.25
 עו"ד נופר הלפגוט,
 שירות משפטי


 ענת ענבר גמליאל
 סגנית מהנדס העיר למינהל, יו"ר הוועדה


 גב' רוית דורי
 מנהלת אגף חשבונות

רוית דורי, יו"ר
 מנהלת אגף החשבונות

רשימת תמוצה

חברי הוועדה
 ענת ענבר גמליאל - סגנית מהנדס העיר למינהל, יו"ר הוועדה
 שרונה הרשקו - מנהלת מינהל בינוי ותשתית
 הרצל נעמן - סגן מנהל מינהל בינוי ותשתית
 עו"ד נטלי שמואלי מעודי, סגנית ליועמ"ש השירות המשפטי
 מר ערן פרידלר, מנהל אגף התקציבים וכלכלה
 מר ליאור אבירם, מנהל מחלקת תמחיר ומכרזים

עיר ללא הפסקה



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 22/10/2025

המועצה ה' 21 ועדה מס': 83 החלטה: 1

מינהל: הנדסה אגף: רישוי ופיקוח בניה פנייה: 11-0132 מ: 25/09/25

העסקת נש"מ מהנדס רישוי ופיקוח על הבניה

הנושא:

לר"ז בחודשים: 12	סיבת הצורך במתכנן חוץ:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1:	01-735220-752-7	עבודה בקבלנות

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
שמואל זלצר	אדריכלות כללית	כן	ראה הערות לפניה

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת		(לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	תעריף עת"א-יפו	ניכוי לשרותי משרד	10.00 %
תת-סוג תעריף	עירוני אחיד	אומדן שעות לחודש	150
רמה (השכלה)	אקדמאי בכיר-רמה א	אומדן שעות כללי	1,800
סכום לשעה	224.00 ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה	7.80 %	אומדן סה"כ שכר	331,000 ש"ח

הערות לפניה : פנינו ל-4 מועמדים מתוך המאגר לגיוס נש"מ לאגף רו"פ ע"ב 80% איכות ו- 20% מחיר (ע"ב מחירון עירוני, מנימוס 7.8% הנחה) נתקבלה הצעה אחת בלבד. מצ"ב אישור פטור, פנייה להצעות, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטב' שקלול הצעת האיכות. מבקשים להתקשר עם המומלץ. למומלץ יש חוזה תקף עד לתאריך 8.4.2026, החוזה יתבטל עם חתימת החוזה החדש.

הערות לשיטת השכר : ההתקשרות לשנה +4 אופציות של שנה כ"א. שריון 52-25-1163

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: שמואל זלצר

הערות להחלטה : הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה, כי בנסיבות העניין, ולאור חו"ד היועמ"ש ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז, וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות אשר דורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית, ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה, ולאור יחסי האמון וממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 3(8)

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
הנדסה	רישוי ופיקוח על הבניה	רישוי בניה

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
נש"מ רישוי ופיקוח על בניה- 1 נש"מ	
תיאור מהות ההתקשרות	
<p>1. בחינת בקשות להיתר בניה מורכבות ובהיקף גדול לרבות הצגתן בוועדה המקומית, כתיבת נוסח ההיתר וקיום פגישות מקצועיות בנושא. בחינת התאמת הבקשות לחוק, לתקנות, להנחיות המרחביות ולמדיניות הוועדה המקומית</p> <p>2. הכנת מענה לוועדת ערר, להתנגדויות ולהליכים משפטיים שונים בהם נדרשת חוות דעת תכנונית מטעם מחלקת רישוי בניה.</p> <p>3. אחריות כוללת לליווי הבקשות מתחילתה ועד למתן היתר</p> <p>4. הכנת תכנית עבודה שנתית/חודשית/שבועית וביצוע מעקב ובקרה אחרי יישומה.</p> <p>5. מתן יעוץ לעורכי בקשה ופגישות קבועות עם עורכי בקשה ומבקשי היתר</p> <p>6. כל שירות אחר שיידרש על ידי המנהל/מי מטעמו.</p>	
תקופת ההתקשרות	היקף כספי מוערך
12 חודשים +4 אופציות של שנה	1,800 ש"ע לשנה וכ-331 אש"ח לכל שנה לא כולל מע"מ

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)

מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק
<p>מתן שירותים כמפורט לעיל, דורש ידע מקצועי ומומחיות בתחום חוק תכנון ובניה ותקנות התכנון והבניה, ידע והבנה בתוכניות בנין עיר לרבות קריאת תוכניות המוגשות לוועדת, כמו גם היכרות מעמיקה עם מגוון התכניות (תב"ע) הקיימות בעיר לרבות הליך הגשת הבקשות להיתר עם המחלקות והיחידות השונות בעירייה ומחוצה לה. כן נדרש ניסיון ייחודי בתחום התכנון והבניה ובתחום רישוי הבניה.</p> <p>הנש"מ יידרש לעבוד עם מערכות מתשוב שונות כגון: מערכת פיקוח על הבניה לצורך קריאת התוכנית וקבלת אישור הפיקוח, הנש"מ ייחשף לפרטים אישיים של מבקשי היתר, עורכי בקשות להיתר, מספרי תעודות זהות, כתובות מגורים, כתובות מיליים. כמו כן הנש"מ ייחשף לנתונים כגון, נתונים של פניות תושבים בתחום עבירות בניה, הליכים משפטיים בתחום רישוי על הבניה והחלטות ביהמ"ש בתחום רישוי על הבניה, הנש"מ ישתתף בהכנת דיונים לוועדה המקומית, כמו ייצוג בוועדות ערר ובעתירות מינהליות ככל שיידרש. כמו כן עבודה עם מכון הרישוי לקבלת אישורים עבור תחנות הג"ה, תנועה, גנים ונוף ועוד.</p> <p>הנש"מ יבצע את השירותים במשרדי העירייה ויידרש לממשקי עבודה רבים במהלך עבודתו, עם היחידות השונות במנהל הנדסה כגון: אגף תכנון עיר, מחלקת פיקוח, מהנדס העיר, אדריכל המינהל עם היועצים המשפטיים של העירייה בנושאי תכנון ובניה, עם יועצי תנועה וכן עם גורמים מחוץ לעירייה ואגף הנכסים. התפקיד מחייב יחסי אמון מיוחדים, תודעת שירות גבוהה, עצמאות ויחסי אנוש מצוינים.</p>

בחנתי את פרטי ההתקשרות המבוקשת ואת הנתונים שנמסרו לי ע"י מנהל הנדסה, לפיהם מדובר בהתקשרות עם נש"מ רישוי ופיקוח בניה, במסגרת תפקידו יעסוק בין היתר – בבחינת בקשות להיתר בניה מורכבות והצגתן בוועדה המקומית, ניסוח ההיתר וקיום פגישות מקצועיות, הכנת מענה לוועדות ערר ולהליכים משפטיים שונים בהם נדרשת חוות דעת תכנונית, הכנת תכנית עבודה שנתית/חודשית/שבועית וביצוע מעקב ובקרה על יישומה ועוד.

בנוסף, בחנתי את הסברי היחידה, לפיהם מדובר בהתקשרות הדורשת ידע מקצועי מעמיק בתחום תכנון ובנייה החוק והתקנות, ידע והבנה בתכניות בניין עיר לרבות תכניות המוגשות לוועדה, על היועץ להיות בעל הכירות מעמיקה עם מגוון התכניות (תב"ע) הקיימות בעיר לרבות הליך הגשת הבקשות להיתר וכן נדרש ניסיון ייחודי בתחום התכנון והבנייה ובתחום רישוי הבנייה.

כמו כן, הבאתי בחשבון את הסברי היחידה כי, מדובר בהתקשרות הדורשת יחסי אמון מיוחדים וזאת מאחר ויועץ יעבוד על מערכות המחשוב של העירייה ויהיה חשוף למידע רגיש ונתונים אשר אינם חשופים לציבור לרבות – פרטים אישיים של מבקשי היתר, נתונים של תושבים בתחום עבירות הבנייה, הליכים משפטיים בתחום הרישוי והחלטות של בית המשפט בתחום רישוי הבנייה. היועץ ישתתף בהכנות לדיונים לוועדה המקומית, ייצוג בוועדות ערר ובעתירות מנהליות, שאף לאור כך נדרשים יחסי אמון מיוחדים. היועץ ידרש לממשקי עבודה עם היחידות השונות בעירייה כגון - אגף תכנון עיר, מחלקת פיקוח, מהנדס העיר, אדריכל המנהל עם היועצים המשפטיים של העירייה בנושאי תכנון ובניה וכן עם גורמים מחוץ לעירייה ומשכך נדרשת תודעת שירות גבוהה, עצמאות ויחסי אנוש מצוינים.

לאור האמור לעיל, ובשים לב לנתונים שנמסרו על ידי היחידה אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, ולנוכח ייחודיות השירותים הנדרשים במסגרתה, ולאור אופיים וטיבם, אני סבור, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, אשר דורשת יחסי אמון מיוחדים, ואשר לאור טיבה ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

בברכה,
רני שבתאי כהן, עו"ד
עוזר ראשי ליועמי"ש

שמואל זלצר	הערות/הבהרות	ניקוד מקסימלי	אמת המידה
30 נקודות	8-10 שנות ניסיון - 20 נק' 10 שנות ניסיון ומעלה - 30 נק'	30 נק'	ניסיון בתחום תכנון, רישוי והגשת או בדיקת בקשות להיתר. הניסיון יימדד מיום קבלת תואר המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
30 נקודות	ניסיון במגזר אחד (פרטי/ציבורי) — 20 נק' ניסיון בשני המגזרים (פרטי+ציבורי) 30 נק'	30 נק'	ניסיון עבודה בתחום תכנון, רישוי והגשת או בדיקת בקשות להיתר, הן במגזר הפרטי והן במגזר הציבורי (עבודה ברשות מקומית, ממשלתית כדומה)
20 נקודות למועמד תודעת שירותיות גבוהה, יסודיות ומשימתיות. למועמד ניסיון ספציפי לתפקיד זה כ-7 שנים, מה שיקצר משמעותית את תקופת ההכשרה. זמינות במייד להתחיל התפקיד.	הניקוד יינתן על בסיס פרמטרים כגון: תשובות לשאלות מקצועיות, בחינת כישוריו בתחום מתן שירות, הצגת בקשות להיתר בניה שלוו על ידו, היכרותו עם חוק תכנון ובנייה, יכולת ביטוי ברמה גבוהה והתרשמות כללית.	20 נק'	ראיון
		80 נק'	סה"כ ניקוד איכות

20. 7. 25

תאריך פתיחת מעטפות

עיריית תל-אביב-יפו

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: רינת



היחידה: מינהל הנדסה

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

20/10 80/10

תאריך פתיחת מעטפות

הנושא: העסקת נש"מ מהנדס רישוי בניה מינהל הנדסה	
תאריך פתיחת המעטפות: 04/08/25	המועד האחרון להגשת הצעות: 03/08/25 13:00
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) 3.8.25	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): 17:00 27.8.25

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	שם התפקיד
משה בן	ראש חשבון
דיאנה הראל	מינהל בת"ש והנדסה עיריית תל-אביב יפו
מרכז התקשרויות	
משתתפים נוספים	

אחור - 18/9/2025

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה	
		כן	לא
1	סמואל זלצר	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	אלכסיי שמובסקי	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	איילת	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	שלמה דניאל	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
סה"כ			

חשבת ומנהל בת"ש והנדסה עיריית תל-אביב יפו

הספקים שלא הגישו הצעה

הספקים שהגישו הצעה

הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות:

יעל בן-שחר
חשבת ומנהל בת"ש והנדסה עיריית תל-אביב יפו

מרכז התקשרויות יחידתי

חתימות

**בקשה לקבלת הצעות
להעסקת נש"מ מהנדס רישוי בניה
מינהל ההנדסה**

פרק א' – כללי

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות למתן שירותים בתחום מהנדס בודק, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. את ההצעות יש להגיש בשתי מיילים נפרדים. על האחת יירשם: [נושא הפנייה] - איכות" (מסמך זה לא יכלול את הצעת המחיר ויכלול את כל שאר המסמכים) ועל השנייה יירשם: " [נושא הפנייה] –מחיר (יכלול את נספח ג'-טופס הצעת מחיר)". באמצעות דוא"ל: Hashavutminalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il

את ההצעות יש לשלוח בקבצי PDF לכתובת המייל שלעיל בלבד

4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת הצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך **3.8.2025** עד השעה **13:00**. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות אל רינת זמיר באמצעות דוא"ל zamir_r@mail.tel-aviv.gov.il לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך **27.7.2025** בשעה **13:00**.

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
- 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיחיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.

- 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.
- 1.10. העירייה רשאית להאריך את המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות, ובכלל זאת לפנות למציעים נוספים, ובתנאי שלא בוצעה פתיחה של הצעות שהתקבלו, זאת אף לאחר שחלף המועד המקורי שנקבע להגשת הצעות.

2. תקינות הצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף הצעה

- 3.1. תוקף הצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. תוקף הצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים :

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - פירוט ניסיון המציע לצורך הוכחת אמות המידה ו/או עמידה בתנאי סף.
- 5.5. נספח ה' - שאלון ניגוד עניינים.
- 5.6. נספח ו' - תעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע.

הערות:

- את ההצעות יש לשלוח בקבצי PDF למייל הרשום לעיל בלבד. (אין לשלוח באמצעות ג'מבו מייל וכדמ')
-
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה סטנדרטי שייחתם עם הזוכים, נספח א' בחוזה יושלם בהסתמך על הפנייה להצעות, (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה)

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי

שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 7.1. בין העירייה למציע שיזכה יחתם תוזה.
- 7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.
- 7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.
- 7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים:

איכות ההצעה: 80% בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 1.1

מחיר ההצעה: 20% בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 1.2

1.1 אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה:

הערות/הבהרות	ניקוד מקסימלי	אמת המידה
8-10 שנות ניסיון - 20 נק' 10 שנות ניסיון ומעלה - 30 נק'	30 נק'	ניסיון בתחום תכנון, רישוי והגשת או בדיקות בקשות להיתר. הניסיון יימדד מיום קבלת תואר המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
ניסיון במגזר אחד (פרטי/ציבורי) – 20 נק' ניסיון בשני המגזרים (פרטי+ציבורי) 30 נק'	30 נק'	ניסיון עבודה בתחום תכנון, רישוי והגשת או בדיקות בקשות להיתר, הן במגזר הפרטי והן במגזר הציבורי (עבודה ברשות מקומית, ממשלתית כדומה)
הניקוד יינתן על בסיס פרמטרים כגון: תשובות לשאלות מקצועיות, בחינת כישוריו בתחום מתן שירות, הצגת בקשות להיתר בניה שלוו על ידו, היכרותו עם חוק תכנון ובנייה, יכולת ביטוי ברמה גבוהה והתרשמות כללית.	20 נק'	ראיון
	80 נק'	סה"כ ניקוד איכות

1.2. ניקוד מחיר ההצעה

משקל ציון המחיר יהווה 20% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור: התחשבות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שיע של עיריית ת"א - יפו, המצורף לבקשה זו, ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות, כל זאת בהתאם לאחוז ההנחה שיוצע על ידו ומינימום 7.8% הנחה.

הערה: מהתעריף הנ"ל (כולל ההנחה שתוצע על ידי המציע) תפחית העירייה בנוסף 10% בגין ניכויי משרד, וזאת מאחר שמתן השירותים יבוצע במתקני העירייה.

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

1. בחינת בקשות להיתר בניה מורכבות ובהיקף גדול לרבות הצגתן בוועדה המקומית, כתיבת נוסח ההיתר וקיום פגישות מקצועיות בנושא. בחינת התאמת הבקשות לחוק, לתקנות, להנחיות המרחביות ולמדיניות הוועדה המקומית
2. הכנת מענה לוועדת ערר, להתנגדויות ולהליכים משפטיים שונים בהם נדרשת חוות דעת תכנונית מטעם מחלקת רישוי בניה.
3. אחריות כוללת לליווי הבקשות מתחילתה ועד למתן היתר
4. הכנת תכנית עבודה שנתית/חודשית/שבועית וביצוע מעקב ובקרה אחרי יישומה.
5. מתן יעוץ לעורכי בקשה ופגישות קבועות עם עורכי בקשה ומבקשי היתר
6. כל שירות אחר שיידרש על ידי המנהל/מי מטעמו.

הערות:

1. בכוונת העירייה להתקשר עם זוכה אחד.
2. לצורך מתן הצעת המחיר להלן אומדני הרכיבים הבאים כמפורט להלן:
 - אומדן כמות שעות שנתית כ-1,800 שעות בסה"כ.
 - התקשרות לתקופה של 12 חודשים מיום חתימת החוזה + 4 אופציות של 12 חודשים כל אחת.
 - אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות נש"מ מהנדס רישוי בניה בעיר תל אביב יפו בפרט.

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מחיר, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי הפנייה והגשנו את הצעתנו בהתאם, וכי אנו מסכימים לכל האמור ולא נציג תביעות המבוססות על אי ידיעה / הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים כי הצעתנו כוללת את כל הדרוש לביצוע העבודה שבמכרז בשלמות וכי באפשרותי לספק את הטובין/לבצע את העבודה/ליתן את השירות כמפורט בפנייה לקבלת הצעות מחיר, מיד עם קבלת ההוראה להתחלת העבודה.
3. אנו מצהירים כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד (כשהמציע הינו תאגיד) בשמו מוגשת ההצעה, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על ההצעה זו.
4. אנו מתחייבים לבטח את עצמנו ואת עובדינו ו/או כל מי שיועסק על ידינו בביצוע העבודה/מתן השירות/אספקת הטובין בכל הביטוחים הנדרשים, לרבות ביטוח צד ג' וביטוח מעבידים.
5. אנו מצהירים כי אנו נבצע את העבודה/השירותים עבור העירייה כקבלן עצמאי, וכי לא יהיו כל יחסי עובד ומעביד בינו ו/או בין מי מטעמנו לבין העירייה.
6. אנו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים מכל סוג שהוא שיגיעו לידינו או יובאו לידיעתנו, עובדינו ו/או מי מטעמנו במהלך ביצוע השירותים עבור העירייה, ללא אישור מראש ובכתב של העירייה, ולהחתיים את עובדינו ומי מטעמנו על טופס התחייבות לשמירה על סודיות באופן מידי לפי דרישת העירייה.
7. אנו מאשרים כי ידוע לנו שכל התוצרים אשר יופקו על ידינו ו/או מי מטעמנו בקשר לשירותים עבור העירייה, לרבות שרטוטים תוכניות, תוכנות, מסמכים, נתונים ויצירות, ולרבות הקניין הרוחני וכל זכויות היוצרים בהם, יהיו קניינה של העירייה, והיא תהא רשאית לעשות בהם כרצונה.
8. אנו מצהירים כי במועד הגשת ההצעה ובמהלך כל התקופה בה נעניק שירותים לעירייה לא נמצא, אנו ו/או מי מטעמנו במצב של ניגוד עניינים בין התחייבויותינו כלפי העירייה לבין עיסוקים אחרים, וכי נביא לידיעת העירייה לאלתר כל חשש כאמור.
9. מוסכם כי העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה, וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.
10. ידוע לנו כי לא נהיה זכאים להמחות את זכותנו לקבלת סכום כלשהו מהעירייה, אלא אם נקבל את הסכמת העירייה לכך בכתב.
11. ידוע לנו כי העירייה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות ו/או להפסיק את ההתקשרות בכל עת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ואנו מתחייבים כי לא תהא לנו כל טענה בקשר לכך.

פרטי המציע:

שם החברה / שותפות/ פרטי - _____

מס' החברה ברשם החברות / מס' השותפות - _____

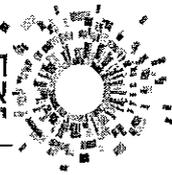
מספר עוסק מורשה - _____

בעלי זכויות חתימה בשם התאגיד - _____
כתובת הספק - _____

דוא"ל - _____

טלפון הספק - _____

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי



נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
(יש לצרף קורות חיים ואישור מורשה חתימה של החותם)
מצורף בקובץ נפרד.

נספח ו' – תעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע של העירייה
מצורף בקובץ נפרד.

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן:

<p>הנחה בשיעור % _____ ממחיר התעריף. (שיעור ההנחה לא יפחת מ-7.8%)</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה מתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שעות עבודה של העירייה, המצורף כנספח ו' לבקשה, בהתאם לתעריפים המתאימים למבצעי העבודות מטעמנו.</p>
--	--

• הצעת מחיר קטנה מ-7.8% תיפסל.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ושקלול ציון האיכות

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

תאריך: _____

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו בתחום _____ לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2 לפרק ג'
למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד ציון האיכות כמפורט בסעיף 1.1 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מהות הניסיון נא לפרט את מהות ניסיון המציע/ נותן השירותים מטעם המציע במתן שירותי רציף בשנים האחרונות שקדמו למועד הגשת הצעות	תקופת ביצוע השירותים משנה עד שנה	פרטי מזמין העבודה		
			שם	טלפון נייד	דוא"ל
<u>1</u>					
<u>2</u>					
<u>3</u>					
<u>4</u>					
<u>5</u>					
<u>6</u>					
<u>7</u>					
<u>8</u>					
<u>9</u>					
<u>10</u>					
<u>11</u>					

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לזוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 1.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת הצעות.

נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
(יש לצרף קורות חיים ואישור מורשה חתימה של החותם)
מצורף בקובץ נפרד.

נספח ו' – תעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע של העירייה
מצורף בקובץ נפרד.



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 22/10/2025

המועצה ה' 21 ועדה מס': 83 החלטה: 2

מינהל: הנדסה אגף: רישוי ופיקוח בניה פנייה: 11-0128 מ: 14/07/25

ביצוע בדיקות לחישובים סטטיים לרעידות אדמה עפ"י תקן 413

הנדשא:

תאוד העבודה: יועץ מומחה בתחום רעידות אדמה למהנדס הועדה המקומית, בדיקת חישובי יציבות המצורפים לבקשות בניה לניצול זכויות מתמ"א 38 ותוכניות לפי סעיף 70 ד'

לר"ז בחודשים:	36	סיבת הצורך במתכנן חוזי:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי:	1	01-735100-782-6	בדיקות תמ"א - עבודה

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
ירון-שמעוני-שחם מהנדסים יועצים בע	הנדסת בנין	כן	ראה הערות לפניה
דוד מהנדסים בע"מ	הנדסת בנין		
ליתן מהנדסים בע"מ	הנדסת גשרים		

ש כ ר ג ל ו ב ל י		(לא כולל מע"מ)
אומדן סה"כ שכר	840,000	תאריך שער חליפי
מטבע שער חליפי	ש"ח	תאריך מדד בסיס

הערות לפניה: פנינו ל- 8 משרדים מהמאגר בשני סבבים, ע"ב 100% מחיר, קבלנו 3 הצעות. מצ"ב טופס פטור, טב' שקלול, פרוטוקול פתיחת מעטפות ופנייה. מבקשים להתקשר עם המומלץ שקיבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר. האומדן לבדיקה הינו 2,000 ש"ח לכל בדיקה.

הערות לשיטת השכר: התשלום יבוצע ע"פ ביצוע בהתאם למחירון הבא:
 בדיקה א' - בדיקה ראשונה של חומר המוגש לבקשות להיתר לניצול זכויות הבניה מכוח תמ"א 38 ומכוח תוכניות בנין עיר הדורשות בחינה בצורך בחיזוק בניינים - 1,500 ש"ח ללא מע"מ.
 בדיקה ב' - בדיקה שניה של בדיקה א' עבור בקשות לתוספת בנייה על מבנה קיים - 2,500 ש"ח ללא מע"מ. לכל תיק בקשה להיתר תשולם כל אחת מהבדיקות שתוזמן פעם אחת בלבד.
 השכר הינו לכל שנה משלוש שנות ההתקשרות שריון 52-22-1320
 הזוכה לא יגיש בקשות לתמ"א 38 ולתוכניות בנין עיר לפי סעיף 70 ד' בעיר ת"א יפו.

החלטה: מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: ירון-שמעוני-שחם מהנדסים יועצים בע"מ



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 22/10/2025

המועצה ה 21 ועדה מס': 83 החלטה: 2

דף: 2

הערות להחלטה :

הפניה נדונה מחוץ לסדר היום.
הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה, כי בנסיבות העניין, ולאור חו"ד היועמ"ש ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז, וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות אשר דורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית, ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה, ולאור יחסי האמון וממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.

* *

תאריך: _____

לכבוד

היועץ המשפטי

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 3(8)

1. פרטי היחידה

שם המחלקה/יחידה	שם האגף	שם החטיבה/מנהל
מכון הרישוי העירוני	רישוי ופיקוח על הבניה	מינהל הנדסה

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
ביצוע בדיקות לחישובים סטטיים לרעידות אדמה עפ"י תקן 413	
תיאור מהות ההתקשרות	
<p>יועץ מומחה בתחום רעידות אדמה למהנדס הוועדה המקומית, בדיקת חישובי יציבות המצורפים לבקשות בניה לניצול זכויות מתמ"א 38 ותוכניות לפי סעיף 70 ד' ייעוץ בנושאי קונסטרוקציה לאגף רישוי ופיקוח על הבניה לפי דרישה. תכולת העבודה תכלול את התחומים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> • בדיקת חישובי יציבות המצורפים לבקשות בניה מתוקף תמ"א 38 ותוכניות לפי סעיף 70 ד' • מתן חוות דעת לעניין הצורך בחיזוק מבנים קיימים, כנדרש בתמ"א 38, בחוק התכנון והבניה ובתקנים 413, 413-3. • בדיקת ומתן חוות דעת בבקשות לתוספת בניה על מבנים קיימים והתאמה לסעיף 108 על תיקונו בתקן 413. • בדיקת הפתרון הקונסטרוקטיבי המוצע לחיזוק בניינים קיימים בהתאם לתקנים הרלוונטיים. • מתן חוות דעת במערכות המחשב העירוניות על בסיס מסמכים דיגיטליים בלבד. 	
תקופת ההתקשרות	היקף כספי מוערך
36 חודשים	840 אש"ח לא כולל מע"מ לכל שנה

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)

מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק
<p>מתן שירותים כמפורט לעיל, מחייב ידע מקצועי מעמיק, ניסיון ומומחיות בתכנון קונסטרוקציה וחזוק מבנים, היכרות עם תקן 413 לעמידות מבנים ברעידות אדמה על כל תיקונו, ידיעת דרישות תמ"א 38 ותוכניות בנין עיר שנכתבו על סמך תמ"א 38 ו/או תיקון 70 ד לחוק התכנון והבניה, ומצריך יחסי אמון מיוחדים עם היועץ, שנחשף לפרטים אישיים של מבקשי הבקשות כגון:</p> <ul style="list-style-type: none"> • מספרי טלפון • פרטים של המתנגדים לבקשה (ככל שיש) • ת.ז +טלפון • תוכן ההתנגדות <p>ייחודיות נותן השירותים תבטא ביכולת להשתמש בכלים טכנולוגיים מתאימים ובמערכות הממוחשבות של מנהל הנדסה, וכן נדרשות יכולות ניתוח קונסטרוקטיבי, הבנת בדיקות המעבדה שמוגשות ומורכבות התכנון האדריכלי והקונסטרוקטיבי, תוך התאמה לתקנים ולסטנדרט העירוני. כמו כן נדרשת זמינות לעבודה וזמני תגובה קצרים ונוקשים.</p>

בחנתי את פרטי ההתקשרות המבוקשת ואת הנתונים שנמסרו לי ע"י מנהל הנדסה, לפיהם מדובר בהתקשרות עם יועץ לביצוע הישובים סטטיים לרעידות אדמה לפי תקן 413, אשר במסגרת ההתקשרות ישמש גם כיועץ מומחה בתחום רעידות האדמה למהנדס הועדה המקומית, יבצעה בדיקת הישובי יציבות המצורפים לבקשות בנייה, ייעוץ בנושאי קונסטרוקציה לאגף רישוי ופיקוח על הבנייה, היועץ יהיה אחראי על – בדיקת הישובי יציבות המצורפים לבקשות בנייה מתוקף תמ"א 38 ותכניות לפי סעיף 70 ד', מתן חוות עת לעניין הצורך בחיזוק מבנים קיימים, כנדרש בתמ"א 38, בחוק תכנון ובנייה ובתקנים 413 ו-3-413, בדיקת ומתן חוות דעת בבקשות לתוספת בניה על מבנים קיימים והתאמה לסעיף 108 על תיקוניו בתקן 413 ועוד.

בנוסף, בחנתי את הסברי היחידה לפיהם מדובר בהתקשרות ידע מקצועי מעמיק, ניסיון ומומחיות בתכנון קונסטרוקציה וחזוק מבנים, היכרות עם תקן 413, הכרת דרישות תמ"א 38 ותכניות בניין עיר שנכתבו על סמך תמ"א 38 ו/או תיקון 70 ד' לחוק התכנון והפניה, ייחודיות נותן השירותים תתבטא ביכולת להשתמש בכלים טכנולוגיים מתאימים ובמערכות הממוחשבות של מנהל הנדסה, וכן נדרשות יכולות ניתוח קונסטרוקטיבי, הבנת בדיקות המעבדה שמוגשות ומורכבות התכנון האדריכלי והקונסטרוקטיבי, תוך התאמה לתקנים ולסטנדרט העירוני.

כמו כן, הבאתי בחשבון את הסברי היחידה לפיהם, מדובר בהתקשרות הדורשת יחסי אמון מיוחדים מאחר והיועץ יהיה חשוף למידע אישי של מבקשי ו/או מתנגדי הבקשות לרבות – מספרי ת.ז, כתובות, מספרי טלפון ותוכן ההתנגדות, אשר מצריכים יחסי אמון מיוחדים.

לאור האמור לעיל, ובשים לב לנתונים שנמסרו על ידי היחידה אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, ולנוכח ייחודיות השירותים הנדרשים במסגרתה, ולאור אופיים וטיבם, אני סבור, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, אשר דורשת יחסי אמון מיוחדים, ואשר לאור טיבה ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

בברכה,

רני שבתאי כהן, עו"ד
יועץ ראשי ליועמי"ש

טבלת שקלול לביצוע בדיקות לחישובים סטטיים לרעידת אדמה

ציון	ירון ששמעוני מהנדסים	ציון	לזיתן מהנדסים	ציון	דוד מהנדסים	משקל	אמת מידה
50	1,500	19	4,000	30	2,500	50%	בדיקה א'
50	2,500	16	8,000	50	2,500	50%	בדיקה ב'
100		35		80		100%	סה"כ ציון משוקלל



תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: הדר צרפתי

היחידה: מינהל הנדסה

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

100 מ

מחירי
הצעות
20000
מחיר
הצעות
10000

הנושא: קבלת הצעת מחיר לביצוע בדיקות לחישובים סטטיים לרעידת אדמה	
תאריך פתיחת המעטפות: 01/07/25	המועד האחרון להגשת הצעות: 30/06/25
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) 10/06/25	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): הארכה עקב מוסר בהצעה

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
משה בן	סגן חשב
דיאנה הראל	
משתתפים נוספים	

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות
		כן	לא	
1	דוד מהנדסים	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2500
2	ליברמן מבנים	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2500
3	ש.אנגל מהנדסים	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ע"ג 2500
4	לוינתן מהנדסים	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4000
5	מצוק מהנדסים	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	81000
6	לבני מהנדסים	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	ג.א.ש.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	ירון שמעוני מהנדסים	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1500
סה"כ				

הספקים אליהם פנתה העירייה
 הספקים שהגישו הצעה
 הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

משה בן דוד
 סגן חשב מח' כספים
 01-07-2025
 מינהל הנדסה ומכרזים
 עיריית תל-אביב-יפו

חתימות ←

מרכז התקשרויות יחידתי

בקשה לקבלת הצעות

**פניה לקבלת הצעת מחיר לביצוע
בדיקות לחישובים סטטיים לרעידת**

אדמה

עפ"י תקן 413

פרק א' – כללי

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות למתן שירותים בתחום ייעוץ קונסטרוקטיבי לפרויקטים שונים, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל: Hashavutminimalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעת.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 11/6/2025 עד השעה 13:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות אל נדב בר, בוחן קונסטרוקציה במכון הרישוי, באמצעות דוא"ל bar_n@mail.tel-aviv.gov.il לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 11/6/25 בשעה 13:00.

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
- 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
- 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשותפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות ההצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. טופס ניגוד עניינים וקו"ח
- 5.5. אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 7.1. בין העירייה למציע שיזכה יחתם חוזה.
- 7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 21 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.
- 7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.
- 7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.



פרק ג' – קריטריונים לבחינת הצעות

1. השיקולים בבחינת הצעות

בשיקוליה בבחינת הצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 100% מחיר הצעה והכל כמפורט להלן:

בעל הצעה הנמוכה ביותר, יקבל ציון 100, ושאר הצעות ינוקדו ביחס אליו.

יש למלא את המחירים בטבלה בנספח ג' – הצעת מחיר

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

1. רקע

תמ"א 38 ותוכניות בניין עיר נוספות מחייבות לבצע בקרה הנדסית כחלק מהליך הרישוי. עיריית תל אביב מעוניינת להתקשר עם מהנדס לצורך ביצוע הבקרה ההנדסית, כמפורט להלן. כמו כן מעוניינת העירייה לבצע בקרה על המסמכים ההנדסיים בחלק מהבקשות להיתר שאינן מתוקף תמ"א 38 והתוכניות הנ"ל.

2. תיאור השרות

2.1 לשמש יועץ מומחה בתחום רעידת אדמה למהנדס הועדה המקומית.

2.2 בדיקת חישובי יציבות המצורפים לבקשות בניה לניצול זכויות הבניה מכוח תמ"א 38 ומכוח תוכניות בנין עיר קיימות וחדשות הדורשות בחינה בצורך בחיזוק בניינים, כנדרש בתמ"א 38, בחוק התכנון והבניה ובתקנים 413-3 ו-413.

2.3 לבצע בדיקת בקשות לתוספת בניה על מבנים קיימים והתאמה לסעיף 108 על תיקונו בתקן 413.

2.4 הבדיקה הנדרשת תתמקד במתודולוגיה של הגשת החישובים הסטטיים ובבחינה והערכה הפתרון הקונסטרוקטיבי המוצע לבקשות הנ"ל.

2.5 הבדיקות יעסקו במבנים קיימים עליהם מבקשים להוסיף זכויות מכוח תמ"א 38 או מכח זכויות בניה המוקמות בתוכניות בנין עיר קיימות וחדשות. הבדיקות של בקשות להיתר ובקשות לתכנית לעמידות מבנים מפני רעידות אדמה לפי פרק ד' לחוק התכנון והבניה יבוצעו בהתאם להוראות תמ"א 38 והוראות חוק התכנון והבניה ועל פי הנחיות כמפורט להלן. הבדיקות של בקשות להיתר שאינן מתוקף תמ"א 38 יבוצעו בהתאם לתקנים הרלוונטיים (לרבות ת.י. 413), הוראות החוק הנוגעות ליציבות המבנה ועל בסיס בדיקה של הפתרון הקונסטרוקטיבי המוצע (כולל כל המסמכים ההנדסיים שהוגשו במסגרת הבקשה).

2.6 העבודה תבוצע באמצעות שימוש במערכות המחשב העירוניות ועל בסיס חומרים דיגיטליים בלבד. לשם כך הספק ירכוש על תשבונו token המשמש לזיהוי בעת התחבורה למערכות העירייה (עלות – token כ 400 ₪) ובמידה וברצונו שמספר עובדים במשרדו יעבדו מול המערכות העירוניות עליו לרכוש מספר אביזרים/רישיונות token.

2.7 הספק יעדכן במחשבי העירייה חוות דעת בנוגע לחומר שהוגש, בנוסחים הבאים בלבד (לתשומת לב- לא ניתן להגיש חוות דעת בנוסחים אחרים I):

בבקשות מכל סוג, כאשר החומר לקוי/אינו מספק/דרושים תיקונים והשלמות וכד' חוות הדעת תהיה בדיוק במלל שלהלן ובתבנית שלהלן:

בדקתי את המסמכים שהוגשו לבקשה להיתר בניה ומצאתי שהם לקויים או קיימים בהם חוסרים בהיבטים הבאים:

1. ... המהנדס יפרט את הליקויים/החוסרים בחומר, למשל: "מקדם תאוצת הקרקע בחישובים הוא 0.09, שלא בהתאם לגיליון תיקון מספר _____ לת.י. 413"
2. ...
3. ...

אבקש לבצע את התיקונים וההשלמות, כמפורט להלן:

1. המהנדס יפרט את החומר שיש להגיש, למשל "יש להגיש חישובים סטטיים מתוקנים בהתבסס על מקדם תאוצת קרקע של 0.06"
2. ...
3. ...

בבקשות להיתר לפי תמ"א 38 להריסה ובניה מחדש, במסגרת בקרה הנדסית שלב א' (לפני פתיחת בקשה) – כאשר החומר תקין:

בדקתי את המסמכים ההנדסיים שהוגשו במסגרת פתיחת בקשה להריסה ובניה מחדש במסגרת תמ"א 38 ואבקש להודיעכם כי:

1. בחנתי את המסמכים ההנדסיים, חוות הדעת וממצאי בדיקות המעבדה
2. מצאתי כי מולאו הוראות נספח מס' 2 של תמ"א 38 במלואן
3. הונחה דעתי כי המסמכים ההנדסיים, החישובים הסטטיים והנספחים ההנדסיים שהוגשו ונבדקו על ידי מעידים כי המבנה ורכיביו במצב הנוכחי מצריכים חיזוק.
4. אני ממליץ לאשר פתיחת בקשה להיתר להריסה ובניה מחדש בהתאם לתמ"א 38

בבקשות להיתר לפי תמ"א 38 ובבקשות לתכנית לעמידות מבנים בפני רעידות אדמה לפי פרק ד סעיף 70ד לחוק התכנון והבניה לחיזוק ותוספת למבנה קיים, במסגרת בקרה הנדסית שלב א' (לפני פתיחת בקשה) – כאשר החומר תקין:

בדקתי את המסמכים ההנדסיים שהוגשו במסגרת פתיחת בקשה להיתר או לתכנית לחיזוק ותוספת לבנין קיים ואבקש להודיעכם כי:

1. בחנתי את המסמכים ההנדסיים, חוות הדעת וממצאי בדיקות המעבדה
2. מצאתי כי מולאו הוראות נספח מס' 2 של תמ"א 38 במלואן/מולאו הוראות סעיף 70ד(ב)(2) לחוק התכנון והבניה.
3. הונחה דעתי כי המסמכים ההנדסיים, החישובים הסטטיים והנספחים ההנדסיים שהוגשו ונבדקו על ידי מעידים כי המבנה ורכיביו במצב הנוכחי מצריכים חיזוק.
4. אני ממליץ לאשר פתיחת בקשה להיתר לחיזוק ותוספת בניה בהתאם לתמ"א 38/בהתאם לסעיף 70ד(ב)(2) לחוק התכנון והבניה.
5. נדרשת בדיקה של הפתרון המוצע לפני מתן היתר.
6. במסגרת הפתרון המוצע שיוגש בבקשה להיתר על עורך הבקשה ומתכנן השלד לתת מענה לדגשים, לנושאים ולהנחיות הבאות:ימולא בהתאם לשיקול דעת המהנדס הבודק. אם לא דרוש דבר ירשום "אין דרישות מיוחדות".

בבקשות להיתר לפי תמ"א 38 ולפי תוכניות מתוקף סעיף 70ד לחוק התכנון והבניה במסגרת בקרה הנדסית שלב ב' (לצורך מתן היתר) – כאשר החומר תקין:

בדקתי את המסמכים ההנדסיים ואת תכנית הבקשה להיתר שהוגשו לצורך מתן היתר בניה לחיזוק המבנה בהתאם להוראות תמ"א 38 /בהתאם לסעיף 70ד(ב)(2) לחוק התכנון והבניה ואבקש להודיעכם כי:

1. בחנתי את המסמכים ההנדסיים, חוות הדעת וממצאי בדיקות המעבדה
2. מצאתי כי מולאו הוראות נספח מס' 2 של תמ"א 38 במלואן/מולאו הוראות סעיף 70ד(ב)(2) לחוק התכנון והבניה.
3. הונחה דעתי כי המסמכים ההנדסיים, החישובים הסטטיים והנספחים ההנדסיים שהוגשו ונבדקו על ידי מעידים כי המבנה ורכיביו במצב הסופי, לאחר ביצוע עבודות החיזוק, מקיימים את מקדמי הבטיחות הנדרשים על-פי ת"י 413 ועומדים בעומסים הסיסמיים על פי דרישותיו.
4. אין אני ממליץ על הוראות מיוחדות לנושא שלביות הביצוע, מעבר להוראות שקבע מתכנן השלד ואשר פורטו במסמכים שהוגשו.

בבקשות להיתר שאינן לפי תמ"א 38 , במסגרת בקרה הנדסית לפני מתן היתר – כאשר החומר תקין:

בדקתי את הפתרון הקונסטרוקטיבי המוצע, את המסמכים ההנדסיים ואת תכנית הבקשה להיתר שהוגשו לצורך מתן היתר בניה ואני מודיעכם שמצאתי כי הם נערכו בהתאם לדרישות החוק ולתקנים הרלוונטיים. אבקש לציין כי הנכונות הנומריית של החישובים הנם באחריותו של מתכנן השלד.

2.8 בדיקות של המסמכים ההנדסיים יבוצעו בשני אופנים:

בדיקה א' : בדיקה ראשונה של חומר המוגש לבקשות להיתר במסגרת תמ"א 38 או לפי תוכניות מתוקף סעיף 70ד לחוק התכנון והבניה, וזאת לפני הגשת בקשה להיתר. הבדיקה תבוצע בהסתמך על תקן ישראלי 413 חלק 3 ובדיקות מעבדה. בדיקה תקינה תהווה אישור להגשת בקשה להיתר לרישוי. בדיקה זו תבוצע תוך 5 ימי עבודה.

א. בדיקה ב' : בדיקה שנייה של בקשות להיתר לתוספות במסגרת תמ"א 38 או לפי תוכניות מתוקף סעיף 70ד לחוק התכנון והבניה **או** בדיקת בקשות לתוספת בניה על מבנים קיימים. בדיקה זו תבוצע תוך 10 ימי עבודה.

סעיף זה ישמש לשתי מטרות :

a. בדיקה שנייה של בקשות במסגרת תמ"א 38 , או לפי תוכניות מתוקף סעיף 70ד לחוק התכנון והבניה אשר תבוצע בהתבסס על חומר סופי לקראת מתן היתר ותבוצע לאחר אישור הבקשה בוועדה. הבדיקה של המבנה המחוזק תסתמך על תקן ישראלי 413. בדיקה תקינה תהווה אישור למתן היתר.

b. בבקשות לתוספות בניה שאינן לפי תמ"א 38 : בדיקת חשבון היציבות המוגש במקרים של תוספות בניה כחלק מדרישות לקבלת היתר בניה. בדיקה תקינה תהווה אישור למתן היתר.

3. תשלום עבור הבקשות.

לכל תיק בקשה להיתר תשלום כל אחת מהבדיקות שתוזמן פעם אחת בלבד, והיא תכלול בתוכה את מחזורי הבדיקה של חומר מתוקן, במידה והיו כאלה. על כן על הזוכה, בעת ביצוע העבודה, יהיה לבדוק את שלמות החומר שיוגש לו בטרם תחילת הבדיקה.

הערות :

1. בקשות להיתר לתמ"א 38 שהמציע הגיש, הנמצאות כעת בתהליך רישוי שבו טרם ניתן היתר – לא ניתן שהמציע ימשיך לטפל בהן ממועד החתימה על החוזה ועליו לדאוג להעבירן למתכנן שלד אחר.
2. המציע לא יגיש בקשות לתמ"א 38 ולתוכניות בניין עיר לפי סעיף 70ד' בעיר תל אביב-יפו.
3. בכוונת העירייה להתקשר עם זוכה אחד
4. לצורך מתן הצעת המחיר להלן אומדני הרכיבים הבאים כמפורט להלן :
 - אומדן כמות בדיקות שנתית הינה כ- 840 בדיקות בסה"כ.
 - התקשרות לתקופה של 36 חודשים ובכפוף לקיום תקציב.

אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכללן והעבודות לביצוע בדיקות לחישובים סטטיים לרעידת אדמה עפ"י תקן 413-3 ותקן 413 בעיר תל אביב יפו בפרט.

- את ההצעות יש לשלוח בקבצי PDF למייל הרשום לעיל בלבד. (אין לשלוח באמצעות ג'מבו מייל וכדמ')
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה סטנדרטי שייחתם עם הזוכה, נספח א' בחוזה יושלם בהסתמך על הפנייה להצעות, (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה)

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מחיר, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי הפנייה והגשנו את הצעתנו בהתאם, וכי אנו מסכימים לכל האמור ולא נציג תביעות המבוססות על אי ידיעה / הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים כי הצעתנו כוללת את כל הדרוש לביצוע העבודה שבמכרז בשלמות וכי באפשרותי לספק את הטובין/לבצע את העבודה/ליתן את השירות כמפורט בפנייה לקבלת הצעות מחיר, מיד עם קבלת ההוראה להתחלת העבודה.
3. אנו מצהירים כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד (כשהמציע הינו תאגיד) בשמו מוגשת ההצעה, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על ההצעה זו.
4. אנו מתחייבים לבטח את עצמנו ואת עובדינו ו/או כל מי שיועסק על ידינו בביצוע העבודה/מתן השירות/אספקת הטובין בכל הביטוחים הנדרשים, לרבות ביטוח צד ג' וביטוח מעבידים.
5. אנו מצהירים כי אנו נבצע את העבודה/השירותים עבור העירייה כקבלן עצמאי, וכי לא יהיו כל יחסי עובד ומעביד ביננו ו/או בין מי מטעמנו לבין העירייה.
6. אנו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים מכל סוג שהוא שיגיעו לידינו או יובאו לידיעתנו, עובדינו ו/או מי מטעמנו במהלך ביצוע השירותים עבור העירייה, ללא אישור מראש ובכתב של העירייה, ולהחתיים את עובדינו ומי מטעמנו על טופס התחייבות לשמירה על סודיות באופן מידי לפי דרישת העירייה.
7. אנו מאשרים כי ידוע לנו שכל התוצרים אשר יופקו על ידינו ו/או מי מטעמנו בקשר לשירותים עבור העירייה, לרבות שרטוטים תוכניות, תוכנות, מסמכים, נתונים ויצירות, ולרבות הקניין הרוחני וכל זכויות היוצרים בהם, יהיו קניינה של העירייה, והיא תהא רשאית לעשות בהם כרצונה.
8. אנו מצהירים כי במועד הגשת ההצעה ובמהלך כל התקופה בה נעניק שירותים לעירייה לא נמצא, אנו ו/או מי מטעמנו במצב של ניגוד עניינים בין התחייבויותינו כלפי העירייה לבין עיסוקים אחרים, וכי נביא לידיעת העירייה לאלתר כל חשש כאמור.
9. מוסכם כי העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה, וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.
10. ידוע לנו כי לא נהיה זכאים להמחות את זכותנו לקבלת סכום כלשהו מהעירייה, אלא אם נקבל את הסכמת העירייה לכך בכתב.
11. ידוע לנו כי העירייה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות ו/או להפסיק את ההתקשרות בכל עת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ואנו מתחייבים כי לא תהא לנו כל טענה בקשר לכך.

12. הספק מצהיר כי הוא מודע לכך שהוראות הדין, לרבות דינים, תקנות והנחיות החלים בתחום התכנון והבנייה, עשויים להשתנות מעת לעת. מובהר כי במקרה של שינוי בהוראות הדין בתקופת ההתקשרות וכן ככל שתדרוש זאת העירייה מכל סיבה שהיא, תהא העירייה רשאית לעדכן את דרישות העבודה, והספק יתחייב לבצע את ההתאמות הנדרשות בהתאם לכך. יובהר כי הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין שינויים אלו.

פרטי המציע:

שם החברה / שותפות/ פרטי - _____

מס' החברה ברשם החברות / מס' השותפות - _____

מספר עוסק מורשה - _____

בעלי זכויות החתימה בשם התאגיד - _____

כתובת הספק - _____

דוא"ל - _____

טלפון הספק - _____

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב', ד')	(יש למלא טבלאות ב', ג', ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

			שם המציע
			כתובת למשלוח דואר
	טלפון		טל' נייד
	כתובת מייל		פקס
	מס' עוסק מורשה		מספר התאגיד

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי שם משפחה תאריך חתימה

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנייל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

תאריך

חתימה

שם רו"ח / עו"ד

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

יש לציין מחירים בש"ח בטבלה להלן, לא כולל מע"מ, לביצוע העבודה המתוארת בפרק ד' שלעיל.

המחיר יכלול את כל ההוצאות הישירות והעקיפות הנדרשות לביצוע העבודה בשלמותה.

סעיף	תיאור	שכ"ט נדרש בש"ח, לא כולל מע"מ	אופן שקלול ההצעה הזוכה
1	בדיקה א' (כמפורט לעיל)		50%
2	בדיקה ב' (כמפורט לעיל)		50%
	סה"כ	-----	100%

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

**פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 22/10/2025**

המועצה ה' 21 ועדה מס': 83 החלטה: 4

מינהל: הנדסה אגף: רישוי ופיקוח בניה פנייה: 11-0133 מ: 19/10/25

הנושא: יעוץ בנושאי תכנון, רישוי ובניה ובפרט בשינויי חקיקה בתחום

לוח' בחודשים:	24	סיבת הצורך במתכנן חוץ:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי:	1	02-073223-100-8	יעוץ מקצועי

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ/	הנמקה לבחירה
ריטה דלל		כן	ראה הערות לפניה

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת		(לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	תעריף עת"א-יפו	ניכוי לשרותי משרד	750
תת-סוג תעריף	עירוני אחיד	אומדן שעות לחודש	
דמה (השכלה)	אקדמאי בכיר-רמה א	אומדן שעות כללי	
סכום לשעה	224.00 ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה		אומדן סה"כ שכר	168,000 ש"ח

הערות לפניה :

פנינו ל-6 מועמדים מהמאגר, ע"ב 20% מחיר ו-80% איכות, קבלנו הצעה אחת. מצ"ב אישור פטור ממכרז, טב' שקלול, פרוטוקול פתיחת מעטפות ופנייה.

מבקשים להתקשר עם המועמד המומלץ.

להערכתנו לא הוגשו הצעות למעט ריטה היות ומדובר בהיקף שעות חלקי ונושא ייחודי, כמו כן לא יוכלו להגיש בקשות להיתרי בניה ולאישור תב"עות בת"א בשל ניגוד עניינים.

מבקשים שתחילת החוזה יהיה מיום הוועדה.

הערות לשיטת השכר : החוזה ל 24 חודשים + אופציה ל-24 חודשים נוספים. היקף השעות הינו לכל שנה שריון 52-25-1195

החלטה: מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: ריטה דלל

הערות להחלטה :

הפניה נדונה מחוץ לסדר היום.

ההתקשרות מאושרת מיום הוועדה בכפוף לבדיקת סוגיית ניגוד עניינים. הוועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה (3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה, כי בנסיבות העניין, ולאור חו"ד היועמ"ש ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז, וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות אשר דורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית, ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה, ולאור יחסי האמון וממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.

טבלת שקלול

מס	אמות מידה	ניקוד מקסימלי	הערות	ריטה דלל
1	ניסיון בתחום תכנון, רישוי. הניסיון יימדד מאז קבלת תואר מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.	10 נקודות	עד 10 שנות ניסיון - 5 נק' מעל 10 שנות ניסיון - 10 נק'	45 שנות ניסיון 10
2	ניסיון בשינויי חקיקה	10 נקודות	עד 20 שנות ניסיון - 5 נק' מעל 20 שנות ניסיון - 10 נק'	20 שנות ניסיון 10
3	ניסיון עבודה בתחום תכנון, רישוי במגזר הציבורי (עבודה ברשות מקומית, ממשלתית וכדומה)	20 נקודות	ניסיון במגזר הפרטי - 10 נק' ניסיון במגזר הציבורי - 20 נק'	46 שנות ניסיון 20
4	ניסיון עבודה לבקשות להיתר בתחום רישוי	20 נקודות	עד 30 שנות ניסיון בתחום רישוי בקשות להיתר - 10 נק' מעל 30 שנות ניסיון - 20 נקודות	45 שנות ניסיון 20
5	ראיון	20 נקודות	ראיון עם המציע שיבחן בין היתר, כישורים בתחום מתן שירות, היכרות עם חוק תכנון ובנייה, מקצועיות, יכולת התבטאות ברמה גבוהה, זמינות, מענה על שאלות, התרשמות כללית וכיוצ"ב.	התרשמות כללית: מקצועיות, ניסיון רב בנושא הייחודי והספציפי בנושאים המבוקשים לעיל. יכולת התבטאות ברמה גבוהה, מענה מקצועי לכל השאלות. ניסיון של שנים וקשר הדוק ורציף עם השלטון המקומי ופורום ה-15 20
6	סה"כ ניקוד איכות	80 נקודות		80
7	% הנחה	20 נקודות		0%
8	שקלול ההנחה			20
9	סה"כ ציון משוקלל			100

26/08/2025

תאריך:

לכבוד

היועץ המשפטי

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 8(3)

1. פרטי היחידה

שם המחלקה/יחידה	שם האגף	שם החטיבה/מנהל
רישוי בניה	רישוי ופיקוח על הבניה	מינהל הנדסה

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
שירותי ייעוץ לאגף רישוי ופיקוח על הבניה בנושאי תכנון, רישוי ובניה ובפרט בשינויי חקיקה בתחום	
תיאור מהות ההתקשרות	
עיריית תל אביב-יפו מבקשת לקבל הצעה למתן שירותי ייעוץ לאגף רישוי ופיקוח על הבניה בנושאי תכנון, ובניה ובפרט בשינויי חקיקה בתחום, אשר יכללו בין היתר:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. ריכוז נושא של הצעות חוק ותקנות בתחום התכנון, רישוי ובניה, לרבות קליטת הצעות החוק, הפצתן לבעלי העניין בעירייה, גיבוש תשובה ואישורה אצל מהנדס העיר או מי מטעמו. 2. ייצוג העירייה (במידת הצורך) בישיבות וועדות שונות של מנהל התכנון לרבות ישיבות הכנה, פורום ה-15, מרכז שלטון מקומי וכדומה. 3. ליווי וייעוץ לשירות המשפטי במסגרת הייעוץ המשפטי השוטף שניתן לתיקי מידע, בקשות להיתרים ותכניות, הכנת תגובות לוועדות הערר ובבתי המשפט, ומתן חוות דעת על החלטות הועדה ומסמכי תיקי הבנין. 4. מתן הדרכות מקצועיות לעובדים בנושאי תכנון ובניה. 5. בדיקות תקנונים בשלב הערות לפני הפקדה. 6. סיוע מקצועי למנהל בנושאים בתחום התמחותו. 	
תקופת ההתקשרות	היקף כספי מוערך
24 חודשים + אופציה ל 24 חודשים נוספים	168 אש"ח לא כולל מע"מ לשנה

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 8(3)

מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3), לביצוע עבודה מקצועית הדרושה ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אומן מיוחדים? יש לפרט ולנמק
<p>מתן השירותים כמפורט לעיל מחייב את היועץ להיות בעל ידע מקצועי, נרחב ומקיף, בכל תחום התכנון והבניה, המורכב מיסודו בחוק התכנון והבניה, בכל הליכי רישוי, מידע תכנוני והכנת תכניות (תב"ע) בפועל. כמו כן נדרשת היכרות מעמיקה עם חוקים ותקנות רלוונטיות והנחיות עירוניות בתחום. כן נדרש שיהיה מעודכן ברמה יומית בשינויים המתוכננים בחקיקה ובנהלים.</p> <p>כן נדרש היועץ, כחלק מהשירות שיתן לשירות המשפטי, להיות בעל ניסיון רב ובקיא בחוקים, בהליכי הרישוי, והנהלים שהיו במהלך השנים וכן במסמכי תיקי הבנין העירוניים.</p> <p>כמפורט לעיל, נותן השירותים ישמש כיועץ של העירייה בכל הנושאים לשינויי חקיקה מול הגופים הארציים כגון מנהל התכנון ומשרד הפנים. במסגרת התפקיד יידרש להיות בקשר רציף עם פורום ה-15 הערים ועם מרכז השלטון המקומי בפגישות רבות בנושא שינויי חקיקה כגון: חוק ההסדרים ושינויים כתוצאה בחוק התכנון והבניה וחוקים מקבילים, תקנות תכנון ובניה, חוק המקרקעין, חוק התחדשות עירונית וכיוצא ב. היועץ יהיה חשוף למידע של תיקי מידע בהם מפורט פרטי בקשות הבניה, תאריך הבקשה, תאריך קבלת ההיתר, החלטות הועדה וזאת ע"מ לתת תווי"ד לשירות המשפטי.</p> <p>ליועץ יהיו ממשקי עבודה מול גורמים עירוניים שונים, בין היתר עם עובדי אגף רישוי ופיקוח בניה, עובדי אגף המחשוב, עובדי התיקייה של מנהל ההנדסה לצורך מסמכי תיק בנין, אגף רישוי עסקים, אגף תכנון אסטרטגי, אגף התכנון לרבות מחלקת התחדשות עירונית, אדריכל העיר כולל תכנון בר קיימא, מחלקת היטלי השבחה, השירות המשפטי בעיקר התכנון והבניה, מהנדס העיר ולשכתו, וכן עם גורמים שאינם עירוניים כגון: מינהל התכנון, פורום ה-15, מהנדסי ערים, מרכז השלטון המקומי, המועצה הארצית וועדות הכנסת.</p> <p>היועץ ייחשף למידע עירוני רלבנטי לעבודתו ויידרש לחתום על הסכם סודיות, כולל: מערכת GIS העירונית, מסמכי תיקי הבנין, מערכות המחשוב של אגף הרישוי והפיקוח, הפורטל העירוני של אגף הרישוי, המייל העירוני, חוות דעת משפטיות. היועץ יעבוד בכפוף למנהל אגף רישוי ופיקוח על הבניה.</p>

4. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את פרטי ההתקשרות המבוקשת ואת הנתונים כפי שנמסרו לי ע"י מינהל הנדסה, לפיהם מדובר בהתקשרות למתן שירותי ייעוץ לאגף רישוי ופיקוח על הבניה בנושאי תכנון, רישוי ובניה ובפרט בשינויי חקיקה בתחום, אשר יעסוק בין היתר - אחריות על ריכוז נושא הצעות חוק ותקנות בתחום התכנון והבנייה, לרבות קליטת הצעות החוק והפצתן לבעלי עניין, גיבוש תשובות ואישורן אצל מהנדס העיר, ייצוג העירייה בוועדות השונות לרבות ישיבות הכנה, מתן הדרכות מקצועיות, ועוד.

כמו כן בחנתי את הסברי היחידה, לפיהם השירותים המבוקשים מצריכים ידע מקצועי נרחב ומקיף בתחום התכנון והבנייה ובחוקיו, הבנה בהליכי רישוי, ריכוז מידע תכנוני והכנת תכניות (תב"ע), מהיועץ נדרשת הכירות מעמיקה בחוקים והתקנות הרלוונטיות לרבות הנחיות עירוניות בתחום.

בנוסף, הבאתי בחשבון את הסברי היחידה, כי ההתקשרות מצריכה יחסי אמון מיוחדים מאחר והיועץ יהיה חשוף למידע של תיקי מידע בהם מפורט פרטי בקשות הבניה, תאריך הבקשה, תאריך קבלת ההיתר והחלטות הוועדה. בנוסף לממשקי עבודה מול גורמי חוץ, היועץ יקיים ממשקי עבודה מול גורמים עירוניים שונים לרבות – עובדי אגף רישוי ופיקוח על הבנייה, אגף המחשוב, אדריכל העיר השירות המשפטי ועוד, שאף לאורם נדרשים יחסי אמון מיוחדים.

לאור האמור, ובשים לב לנתונים שנמסרו אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, ולנוכח ייחודיות השירותים הנדרשים במסגרתה, ולאור אופיים וטיבם, אני סבור, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, אשר דורשת יחסי אמון מיוחדים, ואשר לאור טיבה ומחיתה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

בברכה,

רני שבתאי-פחן, עו"ד
עוזר ראשי ליועמי"ש

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות 1



היחידה: הנדסה

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

2010 8010

תעודת
לע
הצעות
מכרז

הנושא: יועץ בנושאי תכנון רישוי ובניה ופרט בשינויי חקיקה בתחום באגף רישוי ופיקוח על הבניה	
תאריך פתיחת המעטפות: 19/10/25	המועד האחרון להגשת הצעות: 12/10/25 18:00
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
יעל בן-שבת כספי	חשבת ומנהלת מחלקת כספים
דיאנה הראל	

מחיר - 21/10/2025

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
		כן	לא	
1	ריטה דלל	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
2	מרגריטה גלזמן	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	קרן מיטרני	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	חיוטין אדריכלים בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	לקשטיין מרגלית	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	אורצקי אדריכלים	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ				

הצעת מחיר - 21/10/2025
חשבת ומנהלת מחלקת כספים
מנוהלת בי"ש והנדסה
עיריית תל-אביב יפו

הספקים אליהם פנתה העירייה הספקים שהגישו הצעה הספקים שלא הגישו הצעה

הערות: הפעלם הצעה אחרת. אפשרה בנולדו יח"פ, ולכן ע"פ
סקול צל נמן להספק מהצעה זאת

הצעת מחיר - 21/10/2025
חשבת ומנהלת מחלקת כספים
מנוהלת בי"ש והנדסה
עיריית תל-אביב יפו

חתימות ←
מרכז התקשרויות יחידתי

**בקשה לקבלת הצעות
ליועץ בנושאי תכנון, רישוי ובניה
ובפרט בשינויי חקיקה בתחום באגף
רישוי ופיקוח על הבניה**

פרק א' – כללי

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות מעצב תעשייתי למתן שירותים בתחום ייעוץ מקצועי בנושא עיצוב אלמנטים במרחב הציבורי עבור אדריכל העיר ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. את ההצעות יש להגיש בשתי מיילים נפרדים. על האחת יירשם: [נושא הפנייה] - איכות" (מסמך זה לא יכלול את הצעת המחיר ויכלול את כל שאר המסמכים) ועל השנייה יירשם: " [נושא הפנייה] –מחיר (יכלול רק את נספח ג'- טופס הצעת מחיר)". באמצעות דוא"ל: Hashavutminalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il

את ההצעות יש לשלוח בקבצי PDF לכתובת המייל שלעיל בלבד

אין לשלוח לתיבת מייל אחרת

4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 19.10.25 עד השעה 09:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות אל ליאור סגל באמצעות דוא"ל segal_l@mail.tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון: 053-2504298
לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 30.9.25 בשעה 13:00.

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
- 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.

- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למוכן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
- 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.
- 1.10. העירייה רשאית להאריך את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, ובכלל זאת לפנות למציעים נוספים, ובתנאי שלא בוצעה פתיחה של ההצעות שהתקבלו, זאת אף לאחר שחלף המועד המקורי שנקבע להגשת הצעות.

2. תקינות ההצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - פירוט ניסיון המציע לצורך הוכחת אמות המידה ו/או עמידה בתנאי הסף.
- 5.5. נספח ה' - שאלון ניגוד עניינים וטיוטת חוזה.
- 5.6. נספח ו' - תעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע.
- 5.7. נספח ז' - טיוטת חוזה.

הערות:

- את ההצעות יש לשלוח בקבצי PDF למייל הרשום לעיל בלבד. (אין לשלוח באמצעות ג'מבו מייל וכדמ')
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה סטנדרטי שייחתם עם הזוכים, נספח א' בחוזה יושלם בהסתמך על הפנייה להצעות, (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומחלטת של תנאי החוזה)

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאיות לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם חוזה.
- 7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.
- 7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.
- 7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 20% למחיר ההצעה ו 80% לאיכות ההצעה הכל כמפורט להלן:

1.1. משקל ציון המחיר

ציון המחיר יהווה 20% מהציון הכולל. בעל ההצעה הזולה יזכה במלוא הניקוד ושאר ההצעות תנוקדנה ביחס אליו. כל זאת בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידו עבור:

התחשבות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע של עיריית ת"א - יפו, ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות, המצורף כנספח ו' לבקשה זו.

1.2 משקל ציון האיכות

ציון האיכות יהווה 80% מהציון הכולל.

ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

מס	אמות מידה	ניקוד מקסימלי	הערות
1	ניסיון בתחום תכנון ורישוי. הניסיון יימדד מאז קבלת תואר מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.	20 נקודות	עד 10 שנות ניסיון - 10 נק' מעל 10 שנות ניסיון - 20 נק'
2	ניסיון בשינויי חקיקה	20 נקודות	עד 20 שנות ניסיון - 10 נק' מעל 20 שנות ניסיון - 20 נק'
3	ניסיון עבודה בתחום תכנון, רישוי במגזר הציבורי (עבודה ברשות מקומית, ממשלתית וכדומה)	20 נקודות	ניסיון במגזר הפרטי - 10 נק' ניסיון במגזר הציבורי - 20 נק'
4	ניסיון עבודה לבקשות להיתר בתחום רישוי	20 נקודות	עד 30 שנות ניסיון בתחום רישוי בקשות להיתר - 10 נק' מעל 30 שנות ניסיון - 20 נקודות
5	סה"כ	80 נקודות	

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

1. ריכוז נושא של הצעות חוק ותקנות בתחום התכנון, רישוי ובניה, לרבות קליטת הצעות החוק, הפצתן לבעלי העניין בעירייה, גיבוש תשובה ואישורה אצל מהנדס העיר או מי מטעמו.
2. ייצוג העירייה (במידת הצורך) בישיבות וועדות שונות של מנהל התכנון לרבות ישיבות הכנה, פורום ה-15, מרכז שלטון מקומי וכדומה.
3. ליווי וייעוץ לשירות המשפטי במסגרת הייעוץ המשפטי השוטף שניתן לתיקי מידע, בקשות להיתרים ותכניות, הכנת תגובות לוועדות הערר ובבתי המשפט, ומתן חוות דעת על החלטות הועדה ומסמכי תיקי הבנין.
4. מתן הדרכות מקצועיות לעובדים בנושאי תכנון ובניה.
5. בדיקת תקנונים בשלב הערות לפני הפקדה.
6. סיוע מקצועי מקצועי למנהל בנושאים בתחום התמחותו

הערות :

לצורך מתן הצעת המחיר להלן אומדני הרכיבים הבאים כמפורט להלן :

בכוונת העירייה להתקשר עד 1 זוכים.

- אומדן כמות שעות שנתית עד כ-750 שעות.
 - התקשרות לתקופה של 24 חודשים ואופציה ל- 24 חודשים נוספים, מיום חתימת החוזה. ובכפוף לקיום תקציב בכל שנה ושנה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכללן והעבודות ייעוץ מקצועי בנושאי תכנון, רישוי ובניה ובפרט בשינויי חקיקה בתחום באגף רישוי ופיקוח על הבניה בעיר תל אביב יפו בפרט.

- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה שייחתם עם כל אחד מהזוכים (הגשת ההצעה תחשב כקבלה מוחלטת וסופית של כל תנאי החוזה).

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מחיר, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי הפנייה והגשנו את הצעתנו בהתאם, וכי אנו מסכימים לכל האמור ולא נציג תביעות המבוססות על אי ידיעה / הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים כי הצעתנו כוללת את כל הדרוש לביצוע העבודה שבמכרז בשלמות וכי באפשרותי לספק את הטובין/לבצע את העבודה/ליתן את השירות כמפורט בפנייה לקבלת הצעות מחיר, מיד עם קבלת ההוראה להתחלת העבודה.
3. אנו מצהירים כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד (כשהמציע הינו תאגיד) בשמו מוגשת ההצעה, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על ההצעה זו.
4. אנו מתחייבים לבטח את עצמנו ואת עובדינו ו/או כל מי שיועסק על ידינו בביצוע העבודה/מתן השירות/אספקת הטובין בכל הביטוחים הנדרשים, לרבות ביטוח צד ג' וביטוח מעבידים.
5. אנו מצהירים כי אנו נבצע את העבודה/השירותים עבור העירייה כקבלן עצמאי, וכי לא יהיו כל יחסי עובד ומעביד בינו ו/או בין מי מטעמנו לבין העירייה.
6. אנו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים מכל סוג שהוא שיגיעו לידינו או יובאו לידיעתנו, עובדינו ו/או מי מטעמנו במהלך ביצוע השירותים עבור העירייה, ללא אישור מראש ובכתב של העירייה, ולהחתיים את עובדינו ומי מטעמנו על טופס התחייבות לשמירה על סודיות באופן מיידי לפי דרישת העירייה.
7. אנו מאשרים כי ידוע לנו שכל התוצרים אשר יופקו על ידינו ו/או מי מטעמנו בקשר לשירותים עבור העירייה, לרבות שרטוטים תוכניות, תוכנות, מסמכים, נתונים ויצירות, ולרבות הקניין הרוחני וכל זכויות היוצרים בהם, יהיו קניינה של העירייה, והיא תהא רשאית לעשות בהם כרצונה.
8. אנו מצהירים כי במועד הגשת ההצעה ובמהלך כל התקופה בה נעניק שירותים לעירייה לא נמצא, אנו ו/או מי מטעמנו במצב של ניגוד עניינים בין התחייבויותינו כלפי העירייה לבין עיסוקים אחרים, וכי נביא לידיעת העירייה לאלתר כל חשש כאמור.
9. מוסכם כי העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה, וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.
10. ידוע לנו כי לא נהיה זכאים להמחות את זכותנו לקבלת סכום כלשהו מהעירייה, אלא אם נקבל את הסכמת העירייה לכך בכתב.
11. ידוע לנו כי העירייה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות ו/או להפסיק את ההתקשרות בכל עת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ואנו מתחייבים כי לא תהא לנו כל טענה בקשר לכך.

פרטי המציע:

שם החברה / שותפות / פרטי - _____

מס' החברה ברשם החברות / מס' השותפות - _____

מספר עוסק מורשה - _____

בעלי זכויות החתימה בשם התאגיד - _____
 כתובת הספק - _____

דוא"ל - _____
 טלפון הספק - _____

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב', ד')	(יש למלא טבלאות ב', ג', ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

			שם המציע
			כתובת למשלוח דואר
	טלפון		טל' נייד
	כתובת מייל		פקס
	מס' עוסק מורשה		מספר התאגיד

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי _____ שם משפחה _____ תאריך _____ חתימה _____

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

שם רו"ח / עו"ד _____ חתימה _____ תאריך _____

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

<p>הנחה בשיעור _____%</p> <p>ממחיר התעריף.</p> <p>(במקרה של אי מתן הנחה ממחיר התעריף, יש למלא "0")</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה מתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שעות עבודה של העירייה, המצורף כנספח ו' לבקשה, בהתאם לתעריפים המתאימים למבצעי העבודות מטעמנו.</p>
---	--

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה באמצעות דוא"ל:

Hashavutminalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il

חתימה וחותמת
שם המציע
תאריך

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ושקלול ציון האיכות

תאריך: _____

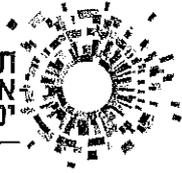
לכבוד עיריית תל-אביב יפו

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו בתחום _____ לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד ציון האיכות כמפורט בטבלת אמות המידה:

מס'	מהות הניסיון נא לפרט את מהות ניסיון המציע/ נותן השירותים מטעם המציע במתן שירותי באופן _____ רציף בשנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות	תקופת ביצוע השירותים משנה עד שנה	פרטי מזמין העבודה		
			שם	טלפון נייד	דוא"ל
<u>1</u>					
<u>2</u>					
<u>3</u>					
<u>4</u>					
<u>5</u>					
<u>6</u>					
<u>7</u>					
<u>8</u>					
<u>9</u>					
<u>10</u>					
<u>11</u>					

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודות "מהות הניסיון" הנכם מתבקשים לזוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 2.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות.



נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
(יש לצרף קורות חיים ואישור מורשה חתימה של החותם)
מצורף בקובץ נפרד.

נספח ו' – תעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע של העירייה
מצורף בקובץ נפרד.

נספח ז' - טיוטות חוזה
מצורף בקובץ נפרד.



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 22/10/2025

המועצה ה' 21 ועדה מס': 83 החלטה: 6

מינהל: בת"ש אגף: תיאום הנדסי פנייה: 20-1477 מ: 20/10/25

הנושא: העסקת נותן שירותים (נש"מ) למתן שירותי תיאום ופיקוח עבודות רק"ל

תאור העבודה: בדיקת תכניות התכנון והביצוע והתאמתן לדרישות העירייה, הוצאת דו"חות ותיעוד הפרויקט במהלכו ועוד.

לר"ז בחודשים: 1	סיבת הצורך במתכנן חוזק:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
טעיף תקציבי 1:	01-741130-751-3	תגבור כח אדם

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
לינור בנדו מלר	נש"מ	כן	בעל כישורים מתאימים

הערות לפניה: ב - 25/8/25 אישרה הועדה בהחלטה מס' 12 התקשרות עם הנ"ל בנושא שבנדון למשך שנה + 4 אופציות הארכה של שנה כ"א. היות ואישור זה הסתמך על כללי הבל"מ ולפיהם ביצוע ההתחשבות יבוצע ע"פ תעריף בסיס בסך 264 ש"ח/שעה + מע"מ בניכוי ההנחה שהוצעה על ידה, אך ללא ניכוי משרד, הועדה הנחתה לבחון את סוגיית הפחתת ניכוי המשרד כמקובל. לאור המלצת השרות המשפטי ליישום ההפחתה ואישור המנכ"ל, הועדה מתבקשת לאשר העלאת תעריף הבסיס לסך מעודכן של 295.06 ש"ח/שעה + מע"מ.

הערות לשיטת השכר: מתעריף זה ינוכו כעת הן ההנחה שהוצעה על ידי הנ"ל בשלב הבל"מ בשעור 5% והן ניכוי משרד בשעור 10% כמקובל, וכפועל יוצא לא יחול כל שינוי בגובה התעריף "נטו" שישולם בסך 250.8 ש"ח/שעה + מע"מ, קרי ללא משמעות כספית.

מצ"ב החלטת הועדה מיום 25/8/25, אישור המנכ"ל לשינוי התעריף ואישור חברי הועדה בסבב מהיר.

החלטה: מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: לינור בנדו מלר

הערות להחלטה:

הפניה נדונה מחוץ לסדר היום. הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.



מינהל: בת"ש אגף: תיאום הנדסי פנייה: 20-1475 מ: 07/08/25

העסקת נותן שירותים (נש"מ) למתן שירותי תיאום ופיקוח עבודות רק"ל

הנושא:

Handwritten signature

בדיקת תכניות התכנון והביצוע והתאמתן לדרישות העירייה, הוצאת דו"חות ותיעוד הפרויקט במהלכו ועוד.

תאור העבודה:

לר"ז בחדשים:	12	סיבת הצורך במתכנן חוץ:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי:	01-741130-751-3	תגבור כח אדם	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ	הנמקה לבחירה
לינור בנדו מלר	נש"מ	כן	בעל כישורים מתאימים

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת		(לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	מיוחד	ניכוי לשירותי משרד אומדן שעות לחודש אומדן שעות כללי	2,160
טכום לשעה	264.00 ש"ח		
תום תוקף תעריף	5.00 %	אומדן סה"כ שכר	542,000 ש"ח
% הנחה			

הערת לפניה: ב - 14/07/25 אישרה הוועדה בהחלטה מס' 1 מתן פטור, אישור אמות מיזה ותנאי סף לנושא שבגזון. בהתאם לכך הועברה פנייה ל - 4 מציעים לצורך בחירת זוכה אחד בהתאם לתנאי הסף ואמות המיזה שקבעה הוועדה: 80% איכות (ע"ב 70% ניסיון ב- 2 פרמטרים ו- 30% ראיון) ו - 20% מחיר (בשעות) במועל התקבלו 2 הצעות.

הערות לשיטת השכר: לאור האמור לעיל הוועדה מתבקשת לאשר התקשרות עם המציעה הנ"ל בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, עבור התק' המבוקשת, החל מ - 01/09/25 + 4 אופציות של שנה כ"א (ועד 5 שנים במצטבר). השכר הנ"ל הינו לכל שנה מ - 5 שנות החעסקה ועל בסיס התעריף השעתי המיוחד הנקוב לעיל.

מצ"ב קיטוע החלטת הוועדה מ- 14/07/25, מסמכי תבל"מ, פרוטוקול פתיחת ההצעות, טבלת הניקוד המשוקלל ואישור המנכ"ל לתעריף המיוחד להעסקת הנש"מ.

החלטה: מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: לינור בנדו מלר

הערות להחלטה: הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם הזוכה במטור ממכרז לפי תקנה (8) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.

כמו כן ובהתאם להנחיית השרות המשפטי, התעריף יבחן לרבות בכל הנוגע להפחתת ניכויי משרד ובמידת הצורך, תובא פנייה מתאימה לוועדה.

רמי גבריאל - מנהל תחום מכרזים

מאת: אושרת מגוס רדה - עוזרת לנושאים מינהליים
נשלח: יום שני 15 ספטמבר 2025 08:58
אל: רמי גבריאל - מנהל תחום מכרזים; ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים
נושא: פנייה לאישור עדכון תעריף נש"מ רק"ל ברוטו: FW:
SDAddinProp: <http://sharedocs/sites/ShareDocs1/mankal22/DocLib/DocLib automatically created by sharedocs 1/22473325.msg>
SDReference: 22473325

ראו מייל



אושרת מגוס רדה
עוזרת לנושאים מינהליים
מינהל בינוי ותשתית
אגף המרכז העירוני לתיאום הנדסי
03-7247018

From: <shamir_t@mail.tel-aviv.gov.il> תמר שמיר - מתאמת תחום בכירה
Sent: Wednesday, September 10, 2025 8:55 AM
To: <haggai_y@mail.tel-aviv.gov.il> חגי ירון - ס.מנהל מינהל ומנהל המרכז השירות לתיאום הנדסי; <magos_o@mail.tel-aviv.gov.il> לנושאים מינהליים
Subject: FW: פנייה לאישור עדכון תעריף נש"מ רק"ל ברוטו: FW:

הי,
ראו מטה



תמר שמיר
מתאמת תחום בכירה
לשכת מנכ"ל
03-7244941

From: <leiba@mail.tel-aviv.gov.il> מנחם לייבה - מנכ"ל העירייה
Sent: Tuesday, September 9, 2025 6:09 PM
To: <shamir_t@mail.tel-aviv.gov.il> תמר שמיר - מתאמת תחום בכירה
Subject: RE: פנייה לאישור עדכון תעריף נש"מ רק"ל ברוטו: RE:

מאשר

מאשר
לשכת מנכ"ל
1

From: מנחם תחום בכירה - מתאמת תחום בכירה <shamir_t@mail.tel-aviv.gov.il>
Sent: Monday, September 8, 2025 3:49 PM
To: מנחם לייבה - מנכ"ל העירייה <leiba@mail.tel-aviv.gov.il>
Subject: FW: פנייה לאישור עדכון תעריף נש"מ רק"ל ברוטו



מנחם לייבה
מנכ"ל העירייה

מנחם תחום בכירה

לחגיגה



תמר שמיר
מתאמת תחום בכירה

לשכת מנכ"ל
03-7244941

From: חגי ירון - ס.מנהל מינהל ומנהל המרכז העירוני לתיאום הנדסי <haggai_v@mail.tel-aviv.gov.il>
Sent: Sunday, August 31, 2025 11:17 AM
To: מנחם לייבה - מנכ"ל העירייה <leiba@mail.tel-aviv.gov.il>
Cc: תמר שמיר - מתאמת תחום בכירה <hershko_sh@mail.tel-aviv.gov.il>; שרונה הרשקו - מנהלת מינהל בינוי ותשתית <shamir_t@mail.tel-aviv.gov.il>; אושרת מגוס רדה - עוזרת לנושאים מינהליים <magos_o@mail.tel-aviv.gov.il>
Subject: פנייה לאישור עדכון תעריף נש"מ רק"ל ברוטו

מנחם שלום,

1. ב- 25/8/25 אישרה ועדת המתכננים בהחלטה מס' 12, את זכייתה של אינג' לינור בנדן מלר, כנש"מית לתיאום ופיקוח על עבודות רק"ל ומטרו במרכז העירוני לתיאום הנדסי.
2. ההתקשרות שאושרה כוללת הנחה בשיעור 5% לתעריף בסך 264 ₪ / שעה + מע"מ, קרי בתמורה נטו (לאחר הפחתה) בסך 250.8 ₪/שעה + מע"מ.
3. תעריף זה בסך 264 ₪ / שעה + מע"מ (לפני הנחה), אושר על ידך ב- 4/11/24 כתעריף מיוחד למטרה זו, ללא הפחתת "ניכויי משרד".
4. בועדה שהתקיימה בשבוע שעבר, הנחה השרות המשפטי לפעול להפחתת "ניכויי המשרד" בשל הסוגיה הרוחבית, אל אף שלא צוין בנוסח הפניה לועדה וזאת מבלי לפגוע בתמורה נטו שנקבעה (250.8 ₪/שעה).
5. כדי לעמוד בהנחיית השרות המשפטי ולקבוע אחידות בנושא ניכויי שירותי משרד, הוצע להגדיל את תעריף הבסיס וממנו לנכות שירותי משרד וכל זאת ללא משמעות כספית ביחס למה שאושר למשרה זו.
6. להלן התחשיב הרלבנטי :

**תחשיב המרת תעריף בסיס / נש"מ תיאום ופיקוח עבודות רק"ל
לאורך הפחתת ניכוי משרד**

תעריף נטו לאחר הנחות וניכויים	הפחותות		תעריף בסיס	חלופה
	ניכוי משרד	הנחה הזוכה בבל"מ - לינור בנדו מלר		
250.8	0	5%	264.00	מקורית לפי בל"מ
250.8	10%	5%	295.06	מעודכנת כולל הפחתה עבור שירותי משרד

7. לאור האמור לעיל, אודה לאישורך להגדלת תעריף הבסיס :
מסך 264 נה / שעה + מע"מ לסך 295.06 נה / שעה + מע"מ כך שבחזרה ייכלל "ניכוי שירותי משרד",
באופן שישמר את התמורה נטו וללא משמעות כספית נוספת.

בברכה,

חגי ירון
ט. מנהל מינוח ומנהל המדכו העירוני לתיאום הנדסי
עיריית תל אביב-יפו
רחוב פילון 5 (בן גוריון 68), תל אביב-יפו
מייל: hagai_v@mail.tel-aviv.gov.il
tel: 03-7247017

From: ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים
Sent: Tuesday, September 16, 2025 12:15 PM
To: חיות דורי - מנהלת אגף <maudi_n@mail.tel-aviv.gov.il>; נטלי שמואלי מעודי - ס. בכירה ליועמש מנהלת תחום מסחרי <dori_r@mail.tel-aviv.gov.il>; הרצל נעמן - סגן מנהל מינהל בינוי ותשתית <naaman@mail.tel-aviv.gov.il>; חגי ירון - ס.מנהל מינהל ומנהל <ben-shabat_y@mail.tel-aviv.gov.il>; יעל בן-שבת כספי - חשבת ומנהלת מחלקת כספים <gavriely_r@mail.tel-aviv.gov.il>; רמי גבריאלי - מנהל תחום מכרזים <haggai_y@mail.tel-aviv.gov.il>; המרכז העירוני לתיאום הנדסי <aviv.gov.il>
Subject: עדכון תעריף שעתו לנשמ"ית לינור בנדו מלר לצורך הפחתת ניכויי משרד

שלום לכולם,

1. ועדת מתכננים מס' 180 מיום 25/8/25 אישרה בהחלטה מס' 12, התקשרות למשך 12 חודשים + 4 אופציות הארכה של שנה כ"א, עם הנש"מית לינור בנדו מלר, זאת בעקבות זכייתה בהליך בל"מ להעסקת נש"מ למתן שירותי תאום ופיקוח עב' רק"ל.
2. אישור זה נסמך על כללי הבל"מ ולפיהם ההתחשבות תעשה ע"ב תעריף שעתו בסך 264 ₪ + מע"מ ובניכוי הנחה שהוצעה על ידה, בשיעור 5%, קרי בסך של 250.8 ₪ + מע"מ (לאחר הנחה).
3. הואיל והובהר כי במקרה זה לא יופחתו "ניכויי משרד" וכי התעריף שישולם נטו, הינו כמצוין בסעיף 2 לעיל, הנחתה הוועדה לבחון את הסוגיה ובמידת הצורך "כן" להפחית ניכויי משרד כמקובל, בשיעור 10% (ראו פסקה אחרונה בהערות להחלטה).
4. בהתאם לכך ובהמשך לשיחה שקיימתי בנושא שבנדון עם עו"ד אדם קרון, העוסק בדיני עבודה בשרות המשפטי, ולאור המלצתו שאכן יש לפעול ליישום המהלך, הנחייתי את מנהל התאום ההנדסי לפנות למנכ"ל לקבלת אישורו בנושא.
5. מצ"ב אישור המנכ"ל ולפיו התעריף הבסיסי יגדל לסך שעתו של 295.06 ₪ + מע"מ... וכל זאת על מנת שמתעריף זה ינוכו כעת גם ניכויי משרד בשיעור 10% וגם 5% הנחה, בהתאם להצעה שניתנה על ידה, וכפועל יוצא, לא יחול כל שינוי בגובה התעריף נטו שישולם לנש"מית, בסך 250.8 ₪ + מע"מ, קרי ללא משמעות כספית.
6. אנא אישורכם בסבב מהיר לעדכון התעריף כמתבקש (לצורך הכנסת השינוי לגוף ההסכם שייחתם).

הערות:

- א. בכפוף לאישורכם, הפניה תובא כמקובל לאשרור בוועדת המתכננים הקרובה.
- ב. מצ"ב קיטוע החלטת הוועדה ואישור המנכ"ל לפנייה בנושא.



ליאור אבירם
מנהל מח תמחיר ומכרזים
מינהל בינוי ותשתית
אגף סגן מנהלת מינהל בת"ש
03-7247602

רמי גבריאלי - מנהל תחום מכרזים

מאת: נטלי שמואלי מעודי - ס. בכירה ליועמש מנהלת תחום מסחרי
נשלח: יום ראשון 28 ספטמבר 2025 11:52
אל: הרצל נעמן - סגן מנהל מינהל בינוי ותשתית; ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים;
רוית דורי - מנהלת אגף החשבות
עותק: רמי גבריאלי - מנהל תחום מכרזים; חגי ירון - ס.מנהל מינהל ומנהל המרכז העירוני
לתיאום הנדסי; יעל בן-שבת כספי - חשבת ומנהלת מחלקת כספים
נושא: עדכון תעריף שעתי לנשמ"ית לינור בנדו מלר לצורך הפחתת ניכויי משרד RE:

שבוע טוב,

מאושר

בברכה,

אליו את המסליל * * *

נטלי שמואלי מעודי, עו"ד
ס.ליועמש סגנית מנהל תחום מסחרי
השירות המשפטי אזרחית
03-7244272



----- הודעה מקורית -----

<naaman@mail.tel-aviv.gov.il> מאת: הרצל נעמן - סגן מנהל מינהל בינוי ותשתית
(GMT+02:00) תאריך: 28.9.2025 11:50
<lior_a@mail.tel-aviv.gov.il>, ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים
<dori_r@mail.tel-aviv.gov.il>, "נטלי שמואלי מעודי - ס. בכירה ליועמש מנהלת תחום מסחרי",
<maudi_n@mail.tel-aviv.gov.il>
<gavriely_r@mail.tel-aviv.gov.il>, עותק: רמי גבריאלי - מנהל תחום מכרזים
<haggai_y@mail.tel-aviv.gov.il>, "העירוני לתיאום הנדסי
<ben-shabat_y@mail.tel-aviv.gov.il> יעל בן-שבת כספי - חשבת ומנהלת מחלקת כספים
ית לינור בנדו מלר לצורך הפחתת ניכויי משרד "עדכון תעריף שעתי לנשמ: נושא RE:

אליו יון האגן * * *

מאשר



הרצל נעמן
סגן מנהל מינהל בינוי ותשתית
מינהל בינוי ותשתית
אגף סגן מנהלת מינהל בת"ש
03-7247007

From: <lior_a@mail.tel-aviv.gov.il> ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים
Sent: Sunday, September 28, 2025 11:21 AM

רמי גבריאלי - מנהל תחום מכרזים

מאת: רות דורי - מנהלת אגף החשבונות
נשלח: יום ראשון 28 ספטמבר 2025 12:11
אל: ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים; הרצל נעמן - סגן מנהל מינהל בינוי ותשתית;
נטלי שמואלי מעודי - ס. בכירה ליועמש מנהלת תחום מסחרי
עותק: רמי גבריאלי - מנהל תחום מכרזים; חגי ירון - ס. מנהל מינהל ומנהל המרכז העירוני
לתיאום הנדסי; יעל בן-שבת כספי - חשבת ומנהלת מחלקת כספים
נושא: עדכון תעריף שעתי לנשמ"ית לינור בנדו מלר לצורך הפחתת ניכויי משרד RE:

מאשרת

אשרת
ליאור אבירם



רות דורי
מנהלת אגף חשבונות
מינהל כספים
אגף חשבונות
03-7258266

From: ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים <lior_a@mail.tel-aviv.gov.il>
Sent: Sunday, September 28, 2025 11:21 AM
To: רות דורי - מנהלת אגף החשבונות <naaman@mail.tel-aviv.gov.il>; סגן מנהל מינהל בינוי ותשתית <dori_r@mail.tel-aviv.gov.il>; נטלי שמואלי מעודי - ס. בכירה ליועמש מנהלת תחום מסחרי <maudi_n@mail.tel-aviv.gov.il>
Cc: חגי ירון - ס. מנהל מינהל ומנהל המרכז העירוני לתיאום <gavriely_r@mail.tel-aviv.gov.il>; רמי גבריאלי - מנהל תחום מכרזים <haggai_y@mail.tel-aviv.gov.il>; יעל בן-שבת כספי - חשבת ומנהלת מחלקת כספים <ben-shabat_y@mail.tel-aviv.gov.il>
Subject: FW: עדכון תעריף שעתי לנשמ"ית לינור בנדו מלר לצורך הפחתת ניכויי משרד
Importance: High

שבוע טוב לכולם,

טרם אישרתם את פנייתי המצ"ב מטה.

הנושא דחוף ופרט לאור העובדה שחתימת ההסכם עם הנש"מית מתעכבת עד להסדרת אישורכם לבקשה.

אז, אנא אישורכם,

תודה



ליאור אבירם
מנהל מח תמחיר ומכרזים
מינהל בינוי ותשתית



פרוטוקול הוועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 22/10/2025

המועצה ה' 21 ועדה מס': 83 החלטה: 7

מינהל: תפעול אגף: שיפור פני העיר פנייה: 24-1184 מ: 20/10/25

העסקת נותן שירותים (נש"מ) במחלקת מבצעים אגף שפ"ע הנושא:

תאור העבודה: טיפול בצווי הריסה מנהליים, עריכת סיור בליווי משטרה, הזנת נתונים, הערכות לביצוע בליווי גורמים שונים, סגירת הדרישה במערכת אחזקה כולל הזנת נתונים וחומרי עזר ועוד.

לנ"ז בהודשים:	12	סיבת הצורך במתכנן חוקי:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1:	01-746800-757-8	סעיף תקציבי 2:	צווי הריסה וטיפול מבנים מסוכנים

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
איתי אלפיה	נש"מ	כן	בעל כישורים מתאימים

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת		(לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	מיוחד	ניכוי לשרותי משרד	10.00 %
טכום לשעה	150.00 ש"ח	אומדן שעות לחודש	2,160
תוס' תוקף תעריף	5.10 %	אומדן שעות כללי	
% הנחה		אומדן סה"כ שכר	275,000 ש"ח

הערות לפניה: ב - 25/08/25 אישרה הוועדה בהחלטה מס' 1 מתן פטור, אישור אמות מידה ותנאי סף לנושא שבנדון. בהתאם לכך הועברה פנייה ל - 4 מציעים לצורך בחירת זוכה אחד בהתאם לתנאי הסף ואמות המידה שקבעה הוועדה: 80% איכות (ע"ב 70% ניסיון ב- 2 פרמטרים ו- 30% ראיון) ו - 20% מחיר (ע"ב תעריף שעותי בסך 150 ש"ח + מע"מ) בפועל התקבלו 2 הצעות.

הערות לשיטת השכר: לאור האמור לעיל הוועדה מתבקשת לאשר התקשרות עם המציע הנ"ל בעל הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, עבור התק' המבוקשת, החל מיום אישור הוועדה + 4 אופציות של שנה כ"א (ועד 5 שנים במצטבר). השכר הנ"ל הינו לכל שנה מ - 5 שנות ההעסקה ועל בסיס התעריף השעתי המיוחד הנקוב לעיל.

מצ"ב קיטוע החלטת הוועדה מ- 25/08/25, מסמכי הבל"מ, פרוטוקול פתיחת ההצעות, טבלת הניקוד המשוקלל ואישור המנכ"ל לתעריף המיוחד להעסקת הנש"מ.

החלטה: מאשרים **הבקשה** כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: **איתי אלפיה**

22/10/25

דף: 2

ועדה 21-83 נושא 7

עיריית תל-אביב - יפו
ועדה למסירת עבודות למתכננים



דף: 2

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 22/10/2025

המועצה ה 21 ועדה מס': 83 החלטה: 7

עיריית תל אביב - יפו



הערות להחלטה :

הפניה נדונה מחוץ לסדר היום.
ההתקשרות מאושרת מיום הועדה בכפוף לבדיקת סוגיית ניגוד עניינים.
הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות
העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד
הפנים, לאחר שמצאה, כי בנסיבות העניין, ולאור חו"ד היועמ"ש ולאור
הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז, וזאת
לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות אשר דורשת ידע ומומחיות מיוחדים
ואינה שגרתית, ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה, ולאור יחסי האמון
וממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.
הפניה נדונה מחוץ לסדר היום

**

**ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - העסקת נש"מ
במח' מבצעים אגף שפ"ע *1**

	רויטל מוגרבי	איתי אלפיה	שם המועמד
	2	1	משתתף מס'
	-13.00%	-5.10%	הצעת המשתתף
87.00 היחידה פנתה ל-4 מועמדים אך 2 מתוכם: חיים אטיף ואלירן מולי, בחרו שלא להגיש הצעתם.	87.00	94.90	מחיר
	100.00	91.68	ציון גולמי: מחיר מינמלי / מחיר מציע
	20.00	18.34	ציון מחיר ע"ב 20%
	66.43	78.56	ציון איכות ע"ב 80%
	94.90	98.20	ציון איכות כללי
	100.00	100.00	ניסיון 1 ע"ב 40%
	100.00	100.00	ניסיון 2 ע"ב 30%
	83.00	94.00	ראיון אישי ע"ב 30%
	86.43	96.90	ניקוד משוקלל סופי

תנאי סף

V	V	ניסיון
V	V	השכלה
V	V	ציון איכות משוקלל לצורך בחינת עמידה בתנאי סף של מינימום 70

אמדין היקף התקשרות עם הזוכה איתי אלפיה ע"ב תעריף בסיס בסך 150 ₪/שעה + מע"מ, ובהפחתת 5.1% הנחה, 10% גיכויי משרד:

275,076

לשנה:

החלטה מס' 1 - נשי"מ במחלקת מבצעים באגף שפי"ע 1*

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל תפעול	שם האגף שפי"ע	שם המחלקה/יחידה מבצעים
----------------------	---------------	------------------------

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
נשי"מ במחלקת מבצעים באגף שפי"ע 1*	
תיאור מהות ההתקשרות	
<ul style="list-style-type: none"> צווי הריסה מנהליים, קבלת הצו / עריכת סיוור מקדים / עריכת סיוור בליווי משטרה / עריכת סיוור עם קבלן מבצע / הזנת נתונים / הערכות לביצוע בליווי גורמים שונים (רווחה/חב' חשמל/בזק/יחידות העיריה וכו'). קשר מול בעלים ו/או מחזיק / ביצוע בפועל / פתיחת פקודת עבודה במערכת אחזקה/ סגירת הצו במערכת פיקוח על הבניה כולל הזנת נתונים וחומרי עזר (מסמכים/תמונות) / הוצאת חיוב בעלים. הוראות ביצוע מבנים מסוכנים, קבלת הצו / עריכת סיוור מקדים / עריכת סיוור בליווי משטרה / עריכת סיוור עם קבלן מבצע / הזנת נתונים / הערכות לביצוע בליווי גורמים שונים (רווחה/חב' חשמל/בזק/יחידות העיריה וכו'). קשר מול בעלים ו/או מחזיק / ביצוע בפועל / פתיחת פקודת עבודה במערכת אחזקה/ סגירת הצו במערכת פיקוח על הבניה כולל הזנת נתונים וחומרי עזר (מסמכים/תמונות) / הוצאת חיוב בעלים. פינויים אנכסים, קבלת הצו / עריכת סיוור מקדים / עריכת סיוור בליווי משטרה / עריכת סיוור עם קבלן מבצע / הזנת נתונים / הערכות לביצוע בליווי גורמים שונים (רווחה/חב' חשמל/בזק/יחידות העיריה וכו'). קשר מול בעלים ו/או מחזיק / ביצוע בפועל / פתיחת פקודת עבודה במערכת אחזקה / כולל הזנת נתונים וחומרי עזר (מסמכים/תמונות) במערכת אחזקה. דרישות פיקוח מורכבות, קבלת הדרישה / עריכת סיוור מקדים / תיאום מול הפיקוח העירוני / עריכת סיוור עם קבלן מבצע / הזנת נתונים / קשר מול בעלים ו/או מחזיק / ביצוע בפועל / פתיחת פקודת עבודה במערכת אחזקה/ סגירת הדרישה במערכת אחזקה כולל הזנת נתונים וחומרי עזר (מסמכים/תמונות) / הוצאת חיוב בעלים, והכל כמפורט בטיטוט החוזה המצורף לבקשה זו. 	
תקופת ההתקשרות	היקף כספי מוערך
12 חודשים + 4 אופציות של שנה כל אחת (ובסה"כ עד 60 חודשים)	עד 2,160 שעות בשנה לכל נשי"מ, בשווה ערך לכ- 292 אש"ח + מע"מ.

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה (8)3

<p>מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה (8)3, לביצוע עבודה מקצועית חדרשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק</p> <p>מתן השירותים כאמור לעיל מחייב מומחיות ייחודית וידע מקצועי מעמיק בתחומים כגון טיפול בצוים מנהליים להריסת מבנים, הוראות ביצוע למבנים מסוכנים, הליכי פינוי נכסים, ודרישות פיקוח מורכבות בהתאם לרגולציה המחייבת. התפקיד כולל התמודדות עם סוגיות רגישות, חשיפה למידע עירוני רגיש כגון שרטוטים, מידע על הליכי פינוי נכסים, צווים וכו', וכן שיתוף פעולה שוטף עם גורמים מגוונים – הן פנים ארגוניים באגף שפי"ע והן חוץ ארגוניים כגון משטרה, חברת חשמל, בזק וכו'. לאור כך, נדרשת רמה גבוהה של אחריות, אמינות, יחסי אמון הדוקים ויכולת השתלבות בסביבת עבודה מקצועית ודינמית בלוחות זמנים צפופים.</p>
--

4. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את פרטי ותנאי ההתקשרות כפי שנמסרו לי על ידי אגף שפ"ע, לפיהם מדובר בהתקשרות עם נש"מ במחלקת המבצעים באגף, אשר יעסוק בין היתר – קבלת צווי הריסה/הוראות ביצוע מבנים מסוכנים פיננסי נכסים/דרישות פיקוח מורכבות, עריכת סיורים מקדימים עם משטרת ישראל והקבלן המבצע, הערכות ביצוע בליווי גורמים שונים (רווחה/חברת החשמל/בזק ויחידות עירייה רלוונטיות), קיום קשר מול בעלי הנכס או המחזיק בפועל, ביצוע בפועל, פיתחת פקודת עבודה במערכת, הזנת נתונים במערכת כולל תמונות וחומרי עזר, סגירת הצו במערכת והוצאת חיוב לבעלים.

כמו כן, בחנתי את הסברי היחידה לפיהם השירותים המבוקשים הינם שירותים המחייבים ידע ומומחיות בתחום טיפול בצווים מנהליים להריסת מבנים, שליטה בהוראות ביצוע לבנים מסוכנים, הליכי פיננסי נכסים ודרישות פיקוח מורכבות בהתאם לרגולציה המחייבת.

בנוסף, הבאתי בחשבון את הסברי היחידה לפיהם נדרשים יחסי אמון מיוחדים מאחר והיועץ יהיה חשוף למידע עירוני רגיש אשר אינו חשוף לציבור, כגון - שרטוטים, מידע על הליכי פיננסי נכסים, צווים וכו'. היועץ יידרש לממשקי עבודה עם גורמים בעירייה וכן עם גורמי תוך לרבות, חברת החשמל, בזק ומשטרת ישראל, שאף לאורם נדרשים יחסי אמון מיוחדים בנוסף ליכולת עבודה דינמית תוך עמידה בלוחות זמנים צפופים. לאור האמור, לאור פרטי ההתקשרות ומאפייניה, הידע המקצועי הנדרש, הניסיון והמומחיות במסגרת ההתקשרות המבוקשת, וכן לאור ממשקי העבודה המרובים ויחסי האמון והעבודה המתחייבים, אני סבור, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית אשר לאור טיבה ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרונתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלת על ההתקשרות המבוקשת.

בברכה,
רני שבתאי-בזון, עו"ד
מ"ר 93310
עמ"ר ראשי ליועמ"ש

5. תנאי סף

על המציע/ נותן השירותים מטעם המציע-לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת התצעות:

5.1. **זהות המציע** - המציע / נותן השירותים מטעם המציע הינו אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

5.2. **ניסיון בתחום המבוקש** – למציע / נותן השירותים מטעם המציע ניסיון של שנה לפחות בפיקוח עבודות תשתית הנדסיות במרחב הציבורי הכוללות בנייה ו/או הריסה ו/או תחזוקה, וכל זאת במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו להגשת התצעות.

5.3. **השכלה** – המציע/ נותן השירותים מטעם המציע יהיה בעל תואר ראשון לפחות כלשהוא או הנדסאי הרשום בפנקס ההנדסאים.

5.4. **ציון איכות** – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

הערה: תנאי הסף 5.2 – 5.4 לעיל, יבחנו עבור נותן השירותים בפועל, בין אם במישרין מול המציע עצמו, במידה והשירותים ינתנו על ידו, או לחילופין מול המועמד מטעמו שישימש כנותן השירותים ובאותה הקבלה מותן ניקוד הניסיון כמפורט בטבלה שבסעיף 6.2 מטה.

6. משקל ציון האיכות

6.1. ציון האיכות יהווה 80% מהציון הכולל.

6.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל החצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הבהרות	משקל	אמת המידה
<ul style="list-style-type: none"> עד שנה אחת – 0 נק'. כני"ל, מעל שנה ועד שנתיים – 80 נק'. כני"ל, מעל שנתיים – 100 נק' 	40%	ניסיון המציע/ נותן השירותים מטעם המציע בפקוח עבודות תשתית הנדסיות במרחב הציבורי, הכוללות בנייה ו/או הריסה ו/או תחזוקה, וכל זאת במהלך השנים האחרונות שקדמו להגשת החצעות.
<ul style="list-style-type: none"> בכל עיר "קטנה" שאוכלוסייתה מונה עד 50,000 איש – 0 נק'. כני"ל בערים שאוכלוסייתן הינה מעל 50,000 עד 100,000 איש – 60 נק'. כני"ל בערים שאוכלוסייתן הינה מעל 100,000 עד 250,000 איש – 80 נק'. כני"ל בכל אחת מ- 3 הערים הגדולות הבאות: ת"א, ירושלים או חיפה – 100 נק'. 	30%	ניסיון המציע/ נותן השירותים מטעם המציע בפקוח עבודות תשתית הנדסיות במרחב הציבורי, הכוללות בנייה ו/או הריסה ו/או תחזוקה, וכל זאת במהלך השנים האחרונות שקדמו להגשת החצעות.
הציון יינתן על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון: מהות הניסיון המקצועי, מיומנות בשימוש במערכות מחשוב ושימוש בכלים טכנולוגיים, התרשמות כללית וזמינות לעבודה.	30%	ראיון עם המציע/ נותן השירותים מטעם המציע
	100%	סה"כ

7. משקל ציון המחיר יהווה 20% מהציון הכולל בכפוף להצעת המציע לאחוז ההנחה שיוצע על ידו עבור:

- תעריף מיוחד על סך 150 ₪ + מע"מ עבור כל ש"ע.

8. **הערה:** מהתעריף הנ"ל (כולל ההנחה שתוצע על ידי המשתתף) תגבה העירייה בנוסף 10% בגין ניכוי משרד וזאת מאחר ומותן השירותים יבוצע במתקני העירייה.

8. לא נדרשת הקמת התמחות חז"שה במאגר בקשר לשירות המפורט בבקשה זו, וזאת לאור שמדובר על התקשרות בודדת בלבד, ולא צפויות עוד התקשרויות מסוג זה.

דיון

1. מר ליאור אבירם מציג את הפניה.
2. הוועדה בחנה את הבקשה לביצוע ההתקשרות המבוקשת, בהתאם להוראות נוהל 8/2016 שפרסם משרד הפנים להתקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמן מיוחדים בפטור ממכרז (להלן: "נוהל משרד הפנים"), ובמסגרת זאת בחנה את האפשרות לבצע את ההתקשרות המבוקשת בדרך של מכרז, על מנת להחליט האם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז על פי תקנה 83 לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ז-1987 (להלן: "תקנות העיריות (מכרזים)").
3. הוועדה דנה בפניה לאחר בחינת חוות דעת היועץ המשפטי, לפיה תקנה 83 לתקנות העיריות (מכרזים) חלה על ההתקשרות המבוקשת וזאת לנוכח הניסיון הספציפי הידע והמומחיות המיוחדים הנוגעים למתן שירותים במחלקת מבצעים באגף שפ"ע בתחום של מתן הוראות ביצוע מבנים מסוכנים, קבלת צו ועריכת סיור מקדים, סיור בליווי משטרה, סיור עם קבלן מבצע, וכן לאור יחסי האמון המיוחדים הכרוכים בהתקשרות, בשים לב לממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה, למחותה ולנתונים שיימסרו במסגרתה.
4. הוועדה בחנה את הסברי היחידה, לפיהם מדובר בהתקשרות לביצוע תפקיד ייחודי המצריך, בין היתר, בתחום טיפול בצווי מנהליים להריסת מבנים, שליטה בהוראות ביצוע לבנים מסוכנים, כמפורט בפניה. בנוסף, הביאה הוועדה בחשבון את הסברי היחידה, כי מדובר בשירות הדורש יחסי אמן מיוחדים ומומחיות הכרוכה בליווי של שלבי העבודה וממשקי עבודה מול היחידה לה יינתן השירות ותיאום מול גורמים שונים בתוך העירייה, וכן לנתונים אליהם ייחשף המציע הזוכה, באופן שהתקשרות במכרז אינה הדרך המיטבית לבחירת נותן השירות בהתקשרות מסוג זה.
5. הוועדה בחנה את תנאי הסף למציעים בהתאם להיקף ההתקשרות המבוקשת ומאפייניה, וכן את אמות המידה ומשקלן, לפיהן תקבע ההצעה הזוכה ואישרה אותם.

החלטה

1. הוועדה מצאה כי בנסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 83 לתקנות העיריות (מכרזים) ועל פי הקבוע בנוהל משרד הפנים, וזאת לאור טיבה ומחותה של ההתקשרות, אשר דורשת ידע ומומחיות מיוחדים, ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה, ולאור יחסי האמן וממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה, בנוסף, מצאה הוועדה, כי לא נדרשת הקמת מאגר ייעוץ בתחום ההתקשרות המבוקשת, וזאת, בין היתר, בהתחשב בתדירות ההתקשרויות ואופיין.
2. הוועדה מחליטה לאשרר את תנאי הסף ואמות המידה בשיעור של 80% איכות ו- 20% מחיר כפי שהובאו בפניה שהוגשה.
3. תוצאות הפניה התחרותית יובאו לאישור ועדת מתכננים וכמפורט לעיל.



היחידה: אגף שפ"ע

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: בל"מ העסקות נש"מ במח"מ מבצעים אגף שפ"ע	
תאריך פתיחת המעטפות:	31/9/25
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) 31/08/25	סיבת הדחייקה (אם נדחה המועד):
מועד נאחרון להגשת הצעות: 31/08/25	

1. פרטי הנוכחים במתחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
מנחם שחף	חשבת החטיבה
דנה שמע	מנהלת תחום מכרזים והתקשרויות
	משתתפים נוספים

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט נגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, בנוו. מעטפת ריקה, חוסר חתימות וכדו')
		כן	לא	
1	איתני אלמיה	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	רויטל מזרבי	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	חיים אסיף	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	אלירן מולי	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	סה"כ			

הספקים שלא הגישו הצעה
 הספקים שהגישו הצעה
 הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות: *פסחית דנה מזרבי ע"מ 31/9/25*

[Signature]
חשבת היחידה

דנה שמע
מנהלת תחום מכרזים והתקשרויות
מטה אגף שפ"ע
עיריית תל-אביב-יפו
מרכז התקשרויות היחידה

חתימות ←

2002/9/1 10:38:38



היחידה: אגף שפי"ע

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: בל"מ העסקת נשי"מ במח' מבצעים אגף שפי"ע	
תאריך פתיחת המעטפות:	המועד האחרון להגשת הצעות: 31/08/25
מתעד מקורי להגשת הצעות: 31/08/25 (במסמך הבקשה)	סיבת הדרחייה (אם נדרשת המועד):

1. מרטי הנוכחים במתיחת המעטפות

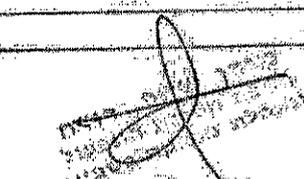
שם מרטי ושם משפחה	תפקיד
מרן שחר	חשבת החטיבה
דנה שמע	מנהלת תחום מכרזים והתקשרויות
	משתתפים נוספים

2. מרטי הספקים אליהם מנתה העירייה

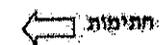
מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות
		כן	לא	
1	איזי אלפיה	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	רויטל מוגרבי	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	חיים אסיף	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	אלירן מולי	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	סה"כ			

הספקים שלא הגישו הצעה
 הספקים שהגישו הצעה
 הספקים אליהם מנתה העירייה

הערות:


 חשבת היחידה

דנה שמע
 מנהלת תחום מכרזים והתקשרויות
 מס' אגף שפי"ע
 עיריית תל-אביב-יפו
 מרכז התקשרויות יחידתי



בקשה לקבלת הצעות
העסקת נותן שירותים (נש"מ)
במחלקת מבצעים באגף שפ"ע

פרק א' - כללי

1. אגף שפ"ע בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניין לקבל הצעות עבור העסקת נותן שירותים (נש"מ) במחלקת מבצעים באגף שפ"ע, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה באמצעות מנהלי פרויקטים מטעמכם, הרשומים במאגר מנהלי הפרויקטים בעירייה, וחכל על פי המפורט במסמך זה על נספחיו.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל: Hashavutminalatiful@mail.tel-aviv.gov.il הצעה שלא תוגש באמצעות דוא"ל זה תפסל.
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 31.8.25 עד השעה 12:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב- 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
 - מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג'-טופס הצעת המחיר.
 - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בואת כל מסמכי הבקשה. מובהר בואת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, על המציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהותניים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות לגברת דנה שמע באמצעות דוא"ל shema_d@tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון מסי' 03-7242972 לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 19.8.25 בשעה 12:00.
8. ראיון עם המציע יתקיים ביום 2.9.25 בין השעות 09:00-12:00 באמצעות שיחת "זום" (אנא שריינו מועד זה ביומנכם).

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי

- 1.1 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2 העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.3 העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4 כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
- 1.5 אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6 המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.7 ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.8 ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
- 1.9 העירייה רשאית להאריך את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, ובכלל זאת לפנות למציעים נוספים, ובתנאי שלא בוצעה פתיחה של ההצעות שהתקבלו, זאת אף לאחר שחלף המועד המקורי שנקבע להגשת ההצעות.
- 1.10 העירייה רשאית להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות ההצעה

- 2.1 הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2 הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.4 העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.5 הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.6 על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות וזפים ציבוריים, התשל"ז - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1 תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1 המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים :

- 5.1 נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2 נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3 נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4 נספח ד' - הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.
- 5.5 נספח ה' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכייה וההתקשרות

7.1. בין העירייה למציע שיזכה יחתם חוזה.

7.2. המציע מותחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.

7.3. הזוכה יגיש לפי דרישות העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. חית וחזוכה לא יעמוד בהזנחיבויותיו לפי פניה זו, תהא העירייה רשאית לנטל את הזכיה בתודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 20% למחיר ההצעה ו-80% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

על המציע/ נותן השירותים מטעם המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות:

- 2.1. **זהות המציע** - המציע / נותן השירותים מטעם המציע הינו אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשליו - 1976.
- 2.2. **ניסיון בתחום המבוקש** – למציע / נותן השירותים מטעם המציע ניסיון של שנה לפחות בפיקוח עבודות תשתית הנדסיות במרחב הציבורי הכוללות בנייה ו/או הריסה ו/או תחזוקה, וכל זאת במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעות.
- 2.3. **השכלה** – המציע/ נותן השירותים מטעם המציע יהיה בעל תואר ראשון לפחות כלשהוא או הנדסאי הרשום בפנקס ההנדסאים.
- 2.4. **ציון איכות** – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמנת המידה המפורטות להלן.

הערה: תנאי הסף 2.2 – 2.4 לעיל, יבחנו עבור נותן השירותים במועד, בין אם במישרין מול המציע עצמו, במידה והשירותים ינתנו על ידו, או לחילופין מול המועמד מטעמו שישמש כנותן השירותים ובאותה הקבלה מתן ניקוד הניסיון כמפורט בטבלה שבסעיף 4 מטה.

3. משקל ציון המחיר

ציון המחיר יהווה 20% מהציון הכולל, ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור התחשבנות על בסיס שעות עבודה לפי תעריף מיוחד על סך 150 ₪ + מע"מ עבור כל ש"ע.

הערה: מהתעריף הנ"ל (כולל ההנחה שתוצע על ידי המציע) תגבה העירייה בנוסף 10% בגין ניכויי משרד וזאת מאחר ומתן השירותים יבוצע במתקני העירייה.

משקל ציון האיכות

4.

4.1 ציון האיכות יהווה 80% מהציון הכולל

4.2 ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הבהרות	משקל	אמת המידה
<ul style="list-style-type: none"> עד שנה אחת – 0 נק'. כני"ל, מעל שנה ועד שנתיים – 80 נק'. כני"ל, מעל שנתיים – 100 נק'. 	40%	ניסיון המציע/ נותן השירותים מטעם המציע בפיקוח עבודות תשתית הנדסיות במרחב הציבורי, הכוללות בנייה ו/או הריסה ו/או תחזוקה, וכל זאת במהלך השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעות.
<ul style="list-style-type: none"> בכל עיר "קטנה" שאוכלוסייתה מונה עד 50,000 איש – 0 נק'. כני"ל בערים שאוכלוסייתן הינה מעל 50,000 עד 100,000 איש – 60 נק'. כני"ל בערים שאוכלוסייתן הינה מעל 100,000 עד 250,000 איש – 80 נק'. כני"ל בכל אחת מ – 3 הערים הגדולות הבאות: ת"א, ירושלים או חיפה – 100 נק'. 	30%	ניסיון המציע/ נותן השירותים מטעם המציע בפיקוח עבודות תשתית הנדסיות במרחב הציבורי, הכוללות בנייה ו/או הריסה ו/או תחזוקה, וכל זאת במהלך השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעות.
הציון יינתן על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון: מהווג הניסיון המקצועי, מיומנות בשימוש במערכות מחשב ושימוש בכלים טכנולוגיים, התרשמות כללית וזמינות לעבודה.	30%	דאיון עם המציע/ נותן השירותים מטעם המציע
	100%	סה"כ

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה

5.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות ההצעה אמות המידה.

5.2 אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

צורף	תעודה / מסמך
------	--------------



	נספח א' – אישור הבנת תנאי תבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' – הצהרת המשותף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' – טופס הצעת המחיר
	נספח ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'
	נספח ה' – שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים
	אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלוח – 1976
	תעודת השכלה או רישיון מתאים בתוקף להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 2.3

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

עבודת נותן השירותים יכללו בין היתר:

- צווי הריסה מנהליים, קבלת הצו / עריכת סיוור מקדים / עריכת סיוור בליווי משטרה / עריכת סיוור עם קבלן מבצע / הזנת נתונים / הערכות לביצוע בליווי גורמים שונים (רווחה/רובי חשמל/בזק/יחידות העיריה וכו')
- קשר מול בעלים ו/או מחזיק / ביצוע בפועל / פתיחת פקודת עבודה במערכת אחזקה/ סגירת הצו במערכת פיקוח על הבניה כולל הזנת נתונים וחומרי עזר (מסמכים/תמונות) / הוצאת חיוב בעלים.
- הוראות ביצוע מבנים מסוכנים, קבלת הצו / עריכת סיוור מקדים / עריכת סיוור בליווי משטרה / עריכת סיוור עם קבלן מבצע / הזנת נתונים / הערכות לביצוע בליווי גורמים שונים (רווחה/חבי חשמל/בזק/יחידות העיריה וכו')
- קשר מול בעלים ו/או מחזיק / ביצוע בפועל / פתיחת פקודת עבודה במערכת אחזקה/ סגירת הצו במערכת פיקוח על הבניה כולל הזנת נתונים וחומרי עזר (מסמכים/תמונות) / הוצאת חיוב בעלים.
- פינויים אנכסים, קבלת הצו / עריכת סיוור מקדים / עריכת סיוור בליווי משטרה / עריכת סיוור עם קבלן מבצע / הזנת נתונים / הערכות לביצוע בליווי גורמים שונים (רווחה/חבי חשמל/בזק/יחידות העיריה וכו')
- קשר מול בעלים ו/או מחזיק / ביצוע בפועל / פתיחת פקודת עבודה במערכת אחזקה / כולל הזנת נתונים וחומרי עזר (מסמכים/תמונות) במערכת אחזקה.
- דרישות פיקוח מורכבות, קבלת הדרישה / עריכת סיוור מקדים / תיאום מול הפיקוח העירוני / עריכת סיוור עם קבלן מבצע / הזנת נתונים / קשר מול בעלים ו/או מחזיק / ביצוע בפועל / פתיחת פקודת עבודה במערכת אחזקה/ סגירת הדרישה במערכת אחזקה כולל הזנת נתונים וחומרי עזר (מסמכים/תמונות) / הוצאת חיוב בעלים, והכל כמפורט בטיוטת החוזה המצורף לבקשה זו.

הערות :

- בכוננת העירייה להתקשר עם זוכה אחד.
- אומדן כמות שעות- עד כ-2,160 שעות לכל שנה.
- ההתקשרות הינה לתקופה של 12 חודשים ממועד החתימה + 4 אופציות של 12 חודשים כל אחת, לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- מתן השירותים יהיה במשרדי העירייה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכי שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל ועבודות נותן שירותים (נש"מ) במחלקת מבצעים באגף שפ"ע בעיר תל אביב יפו בפרט.
- במקרה של מציע שאינו מציע פרטי (חברה/שותפות וכיו"ב) הנכם מתבקשים לציין בנספח ד' את שמו ואת ניסיונו של נותן השירותים מטעמכם אשר יבצע את השירותים, נשוא הפנייה.
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה שייחתם עם הזוכה (הגשת הצעה תחשב בקבלה סופית ומוחלטת של כל תנאי החוזה).

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למונן שירותי תאום ותכנון אדריכלות והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם נתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימה וחותמת	תאריך	שם
--------------	-------	----

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג, ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע	
כתובת למשלוח דואר	
טל' נייד	טלפון
פקס	כתובת מייל
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי _____ שם משפחה _____ תאריך _____ חתימה _____

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

שם רו"ח / עו"ד _____ חתימה _____ תאריך _____



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ושקלול ציון האיכות לכבוד עיריית תל-אביב יפו

תאריך: _____

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע/ נותן השירותים מטעם המציע

הרינו מציעים בזאת מטעמנו לצורך מתן השירותים הנ"ל את גבי/מר' :

להלן פירוט ניסיונו בסיקור עבודות הנדסיות הכוללות בנייה ו/או הריסה ו/או תחזוקה לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד ציון האיכות כמפורט בסעיף 4.2 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מחנת הניסיון ניסיון המציע/ נותן השירותים מטעם המציע בסיקור עבודות תשתית הנדסיות במרחב הציבורי, הכוללות בנייה ו/או הריסה ו/או תחזוקה, וכל זאת במהלך תשנים האחרונות שקדמו להגשת הצעות.	תקופת ביצוע השירותים משנה עד שנה	טם העיר בה בוצעו השירותים במרחב הציבורי	כרטיז נזמזן העבודה	
				שם הגוף	טלפון נייד
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					